

SCHOOLGIDS

2025 - 2026

OBS Harry Bannink



Het Bijvank 111

7544DA

Enschede

053-4760642

s.lentfert@consentscholen.nl

Een woord vooraf

Waarom deze schoolgids?

Dit is de schoolgids van obs Harry Bannink voor het schooljaar 2025-2026. In deze schoolgids vind je veel informatie over onze school. Nog meer informatie kan je vinden op onze website www.obsharrybannink.nl. Specifieke informatie uit de groep(en) van je kind(eren) ontvang je via de leerkracht of via Parro. Voor vragen of andere zaken ben je altijd welkom in de school.

Nieuwe ouder(s)/verzorger(s) kunnen via deze gids een eerste indruk van onze school krijgen. Wij nodigen je van harte uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Maak hiervoor een afspraak met Sandra Lentfert: s.lentfert@consentscholen.nl of 053-4760642

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Veel leesplezier!



Inhoudsopgave

1. Over de school	4
1.1. Algemene gegevens	4
1.2. Missie en visie	6
1.3. Identiteit	6
2. Het Onderwijs	8
2.1. Organisatie van het onderwijs	8
2.2. Het Team	15
2.3. Aanbod voor het jonge kind	17
2.4. Kwaliteitszorg	17
2.5. Jaardoelen van de school	17
3. Ondersteuning en veiligheid	19
3.1. Extra ondersteuning voor leerlingen	19
3.2. Veiligheid op school	19
4. Zorg voor de leerlingen	25
4.1. De opvang van nieuwe leerlingen	25
4.2. De zorg voor de gezondheid van de kinderen	25
5. Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)	32
5.1. Hoe ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken	32
5.2. Ouderinspraak	33
5.3. Vrijwillige ouderbijdrage	33
5.4. Ziek melden en verlof	35
5.5. Toelatingsbeleid	36
5.6. Aanvullende informatie	37
5.7. Aansprakelijkheid	39
6. Ontwikkeling en resultaten	40
6.1. Tussentijdse toetsen	40
6.2. Resultaten doorstroomtoets	41
6.3. Schooladviezen	41
6.4. Sociale ontwikkeling	42
7. Schooltijden en opvang	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.1. Schooltijden	43
7.2. Opvang	43
7.3. Vakantierooster	43



7.4. Wie is wanneer te bereiken?	44
8. Protocollen en beleid	45
8.1. Privacy	45
8.2. Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie	45
8.3. Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht	46
8.4. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	46
8.5. Sponsoring.....	47
8.6. Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag	47
8.7. Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)	47
8.8. Klachtenprocedure	48
9. Stichting Consent	51



1. Over de school

Openbare basisschool Harry Bannink voor primair onderwijs ligt in Enschede Zuid, in de wijk Wesselerbrink. Onze school is een innoverende school in een prachtig gebouw en voldoet aan de eisen van deze tijd.

Ons motto is: "Geluk organiseren en talent ontwikkelen om zelfverzekerd en onderzoekend de wereld tegemoet te treden".

OBS Harry Bannink is een school van Consent. Wij zijn een onderdeel van IKC Het Bastion, samen met Humankind (de Toverbal/Speelkasteel/BSO) en KBS De Windroos.

Het komend schooljaar 2025-2026 zullen we werken aan:

- De gelukkige school/ de Gelukskoffer en glansgesprekken/ Kindbegrip
- Het bieden van Passend onderwijs
- Verdere ontwikkeling van IKC Het Bastion
- Werken met office 365
- Wetenschap & techniek en de 21-eeuwse vaardigheden
- Het samenwerken met en het ondersteunen van organisaties en instellingen binnen onze wijk en stad
- Het begeleiden van stagiaires
- Bibliotheek en rekenlab
- Swis Suite, registratiesysteem leerlingen

Ook dit schooljaar staat de kwaliteitsverbetering van het onderwijsaanbod centraal:

- Implementeren Digikeuzebord bij de groepen 1&2
- Wetenschap & Techniek
- Cultuur overstijgend aanbieden en het cultuurbeleidsplan herschrijven
- Werken met Kindbegrip om betrokkenheid en welbevinden goed in kaart te kunnen brengen
- De Leerlingenraad actief betrekken in ons onderwijsprogramma
- We organiseren de Geluksweek
- Zaakvakken groepsoverstijgend inzetten
- Aandacht voor bewegend leren
- Bibliotheek en rekenlab

OBS Harry Bannink biedt een warme en veilige plek voor alle kinderen en is meer dan onderwijs alleen. Het geluk van het kind en zijn of haar talenten moeten volledig tot ontplooiing kunnen komen. Daarom organiseren we naast het aanbod van de Gelukskoffer elk jaar ook een week waarbij geluk centraal staat.

We maken gebruik van elkaars sterke punten en geven elkaar de ruimte om eigen invulling te geven aan het onderwijs. Daarmee willen we bereiken dat alle kinderen onderwijs krijgen wat het beste past bij hun eigen mogelijkheden en dat de leerlingen het beste uit zichzelf halen. Het enthousiaste team van OBS Harry Bannink heeft de volledige overtuiging dat geluk, welbevinden en betrokkenheid ervoor zorgen dat onze leerlingen zich volledig kunnen ontwikkelen zodat ze klaar zijn voor de toekomst.



Nieuwe ouders ontvangen eenmalig een schoolgids. In de schoolgids staat alles wat u moet weten over de school. Bewaart u deze dus goed. Ook staat de schoolgids op onze website.

Elk schooljaar ontvangt elk gezin een praktisch informatieboekje/kalender met de allerbelangrijkste zaken. Naast de schoolgids, het informatieboekje en onze website, krijgen alle leerlingen voor elke vakantie een nieuwsbrief mee of u ontvangt informatie via Parro.

Met de verwachting dat alle betrokkenen: leerlingen, leerkrachten, ondersteunend personeel en stagiaires er samen de schouders onder gaan zetten wens ik iedereen een fijne leerzame tijd op OBS Harry Bannink.

1.1. Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS Harry Bannink
Het Bijvank 111
7544DA Enschede
053-4760642
www.obsharrybannink.nl

Schooldirectie

Sandra Lentfert



Schoolbestuur

Stichting Consent
Getfertweg 191a
7512 BC Enschede
<https://www.consentscholen.nl/>

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Twente Oost PO
Jan Tinbergenstraat 111
7559 SP Hengelo
<https://www.swvtwenteoostpo.nl/>

1.2. Missie en visie

Missie:

Wij zijn een school waar leerlingen vanuit een intrinsieke motivatie hun cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal willen ontwikkelen. Waarbij onze leerlingen met en open blik naar waarden en normen kunnen kijken. Waardoor leerlingen worden gevormd tot een gelukkige burger in de wereld van de toekomst.

Samenwerking tussen alle geledingen is de basis voor onze missie.

Dit realiseren wij door de volgende visie:

- Geluk kunnen organiseren
Wij geloven dat leerlingen **aantrekkelijke** lessen moeten krijgen in geluk om zo hun eigen geluk te kunnen organiseren. Dit doen wij door maandelijks een leefregel na te leven, activiteiten te laten plaats vinden en elk jaar een geluksweek te organiseren.
- Talent van jezelf ontdekken
Wij geloven dat leerlingen zichzelf moeten kunnen presenteren omdat dit nodig is wanneer je terecht komt in onze maatschappij. Dit doen wij onder andere door regelmatig showtimes te organiseren. Dit om van elke leerling een **excellente** leerling te maken gericht op zijn of haar eigen talent.
- Onderwijskwaliteit waarborgen
Wij geloven dat leerlingen met onder andere de nieuwste technieken in aanraking moeten komen en in **betekenisvolle** situaties gebracht moeten worden door vakoverstijgend onderwijs te bieden en daardoor klaar te zijn voor de toekomst.
- Leerlingen voorbereiden op de toekomst
Wij geloven dat leerlingen goed voorbereid de toekomst in kunnen als alle onderdelen van de visie goed met elkaar **verbonden** zijn.

Dit heeft geleid tot het volgende motto:

Geluk organiseren en talent ontwikkelen om zelfverzekerd en onderzoekend de wereld tegemoet te treden.

1.3. Identiteit

OBS Harry Bannink is een openbare basisschool. Het gedachtegoed van het Openbaar Onderwijs is gebaseerd op de diversiteit van onze samenleving. Zo heeft ons onderwijs ook aandacht voor de verscheidenheid in levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving.

Dat betekent dat het in het onderwijs niet alleen gaat om het vergaren van veel kennis, maar ook vooral om het krijgen van inzicht, tolerantie en respect voor anderen.

We zijn een C.B.O.O. gecertificeerde school.



Obs Harry Bannink is een openbare basisschool en hanteert de volgende uitgangspunten:

1. Openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid te maken naar godsdienst, huidskleur of levensbeschouwing;
2. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing;
3. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met erkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
4. Het bevoegd gezag bewaakt de grondslag van het openbaar onderwijs.
5. We zijn een C.B.O.O. gecertificeerde school.
6. Wij zijn een opleidingsschool voor de pabo



2. Het Onderwijs

2.1. Organisatie van het onderwijs

Wij zijn een reguliere basisschool en werken met het leerstofjaarklassensysteem. We gaan uit van een centrale aanbieding van de leerstof middels „effectieve instructie“, waarna differentiatie plaatsvindt. Dit houdt in dat met name nieuwe leerstof verkort wordt aangeboden met een daar aansluitende korte begeleide inoefening. De leerkracht bepaald dan welke leerlingen zelfstandig met de leerstof aan de slag kunnen gaan en welke leerlingen verlengde instructie en/of aangepast opdrachten krijgen. Op deze manier geven we extra ondersteuning aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof, maar ook aan leerlingen die meer aankunnen dan gemiddeld.

Het aantal groepen in een school is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen op een school. Op basis van de jaarlijkse leerlingentelling, begin februari, kan een aantal leerkrachten worden benoemd.

De kleutergroepen zijn heterogene groepen waarbij de groepen 1 en 2 bij elkaar zitten. De instromende vierjarigen komen daarbij. We hebben hier bewust voor gekozen omdat jonge kinderen veel van de oudere klasgenootjes kunnen leren.

Vaak spreken we in school over „bouwen“. Dit zijn groepen die qua leeftijd en belevingswereld dicht bij elkaar staan. We onderscheiden 3 bouwen:

- * de onderbouw: dit zijn de groepen 1 en 2.
- * de middenbouw: dit zijn de groepen 3, 4 en 5.
- * de bovenbouw: dit zijn de groepen 6, 7 en 8.

Methodes

Taal

Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 is het taalonderwijs vooral gericht op het stimuleren van de taalontwikkeling en het uitbreiden van de woordenschat. Om de woordenschat optimaal te kunnen ontwikkeling maken we o.a. gebruik van de methode LOGO 3000 .

Taalactiviteiten zijn o.a.:

- Kringactiviteiten zoals gesprek, vertellen
- Het lezen van prentenboeken
- Bekijken van logokaarten en samen praten over mensen, dieren, planten, dingen
- Voorbereidende leesactiviteiten
- Samenspel in de hoeken
- De verteltafel
- Aanbieden van woorden die bij het thema horen
- Interactief voorlezen

Groep 3

In groep 3 wordt gewerkt met de methode Veilig leren Lezen KIM-versie.

Gebruik van de methode LOGO 3000.

Groep 4 t/m 8

Onze school werkt met de methode Taal actief.

Gebruik van de methode LOGO 3000.

De methode gaat uit van interactief taalonderwijs en betekenisvol authentiek leren. Per leerjaar bevat de methode tien thema's van elk drie weken. Het hoofdthema is voor alle leerjaren gelijk; de uitwerking verschilt per groep.



De methode Taal actief bevat drie afzonderlijke, maar op elkaar afgestemde deelleergangen, voor taal, spelling en woordenschatontwikkeling. Bij *Taal* komen de leerlijnen mondelinge taal, stellen, taalbeschouwing en informatiemiddelen aan de orde. *Spelling* behandelt zowel de spelling van de onveranderlijke woorden als (vanaf groep 7) de werkwoordspelling. De *woordenschatlijn* biedt specifieke aandacht voor meertalige en taalzwakke leerlingen.

De deelleergangen *Taal actief*, *Taal en Spelling* zijn opgebouwd uit tien jaarlijks terugkerende thema's: ruimte, tijd, natuur/techniek, communicatie, samenleven, kunst/cultuur, gezondheid, milieu/omgeving, redzaamheid en verkeer/transport. De uitwerking van de thema's is per jaargroep verschillend. De woorden uit *Woordenschat* zijn gerelateerd aan dezelfde tien thema's.

De groepen 4, 5, 6, 7 en 8 werken met taalactief – digitaal.

Lezen

Groep 1 en 2: voorbereidend lezen.

In groep 1 en 2 bereiden we de kinderen voor op het leesproces.

Er komen drie belangrijke aspecten aan de orde n.l.:

- de taalbeheersing
- het visueel herkennen van geschreven taal (en de voorbereidende activiteiten hiervoor)
- de verkenning van gesproken taal
- Lessen fonemisch bewust zijn

Groep 3: aanvankelijk lezen

Voor het aanvankelijk lezen maken wij gebruik van de uitgave van de methode Veilig Leren Lezen KIM-versie.

Groep 4 t/m 8: voortgezet technisch lezen

Voor voortgezet technisch lezen maken wij gebruik van de methode „Lekker lezen“.

Deze methode heeft het niveau lezen vervangen.

Ralfi lezen en stillezen wordt ingepast in het leesprogramma.

Wij hebben 2 eigen bibliotheken in de school 1 voor de groepen 1,2,3 en 1 voor de groepen 4t/m 8 en werken samen met de bibliotheek Enschede.

Begrijpend lezen

Grip is een methode voor begrijpend lezen en studerend lezen voor alle groepen. Leuk en leerzaam. Een methode als een spannend boek? De methode grip staat boordevol verhalen die van A tot Z boeien. Herkenbare teksten en speelse vormgeving.

Alle tekstsoorten komen aan bod.

Kinderen leren nieuwe woorden en ontwikkelen vaardigheden voor begrijpend lezen.

Leren begrijpend en studerend lezen met 7 evidence-based leesstrategieën.

Grip op lezen is bijzonder geschikt voor alle leerlingen in verschillende groepen en sluit perfect aan op de andere methoden die op school gegeven worden.

Engels



De leerlingen van **groep 1 t/m 8** krijgen les in de Engelse taal. We streven ernaar dat de kinderen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een eenvoudig niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel.

We gebruiken de methode "Groove me". "Groove me" is een digibord lesmethode, waarbij muziek de basis is van alle lessen.

De muziek die gebruikt wordt is "echte" muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering.

In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod.

De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.



Rekenen

We werken in de groepen 3 t/m 8 met de methode "Wereld in getallen" versie 5.

Er wordt veel ingezet op het oefenen en herhalen/ automatiseren van de aangeboden stof. Versie 5 is een digitale methode waar de leerlingen zelfstandig mee aan het werk kunnen. In groep 3, 4 en 5 wordt de nadruk gelegd op de introductie van de getallenrij en het inoefenen van rekenfeiten (bijv. tafels) zodat die niet meer verloren gaan.

Vanaf groep 6 gaat het toepassen van het rekenen in het dagelijks leven buiten de school een grote plaats innemen. Begrippen als lengte, breedte, omtrek en oppervlakte komen aan de orde. We houden ook rekening met onderlinge verschillen van de kinderen. De leerling die meer aan kan krijgt extra werk, een leerling die moeite heeft krijgt meer instructie.

Als kinderen moeite hebben met het rekenprogramma of juist meer werk aan kunnen maken we gebruik van programma's zoals Stenvert. Ook zijn er van Ambrasoft computerprogramma's beschikbaar die kinderen met extra rekenwerk ondersteunen of uitdagen.



Blink Wereldoriëntatie geïntegreerd

Voor onderzoekers heeft de wereld geen grenzen.

De leerlingen willen het onbekende ontdekken. Ze zijn verwonderd over nieuwe werelden die voor ze opengaan. Blink Wereld helpt die aangeboren nieuwsgierigheid te gebruiken en de onderzoeker in de leerlingen wakker te maken.

In het geïntegreerde lesmateriaal zorgt dat die wereld geen grenzen heeft. Dat op basis van thema's de verschillende vakken op een logische manier aan bod komen.

Zelf op onderzoek, binnen een heldere structuur

Blink Wereld – geïntegreerd heeft een heldere structuur. Thema's zijn hierin leidend.

Klimaatverandering, verschillen tussen culturen of de verdeling van ons voedsel. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de leerlingen, waardoor ze gemakkelijk geïnteresseerd raken. De verschillende onderdelen van wereldoriëntatie komen vanzelf aan bod. **Inclusief burgerschap.**

In elk thema werken de leerlingen samen aan een eindopdracht. Alles wat ze leren, kunnen ze direct inzetten om deze opdracht te vervullen. Zo ontdekken ze de wereld en tegelijkertijd waarom ze dat verder helpt. Op school en in hun leven.



Burgerschap en sociale integratie

Onder Actief Burgerschap wordt verstaan: Zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschapsbelangen binnen en/of buiten school.

Wij vinden het belangrijk dat het kind opgroeit tot een zelfstandige „aangepaste“ burger, die zich kan aanpassen in zijn omgeving. In onze samenleving is behoefte aan meer medemenselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle en verantwoordelijk optreden. Wij leren kinderen, hoe zij zich moeten en kunnen gedragen binnen en buiten school.

Iedereen is aanspreekbaar op zijn of haar gedrag. Ook leren wij de leerlingen hoe ze een probleem kunnen oplossen of liever voorkomen.

Wij maken gebruik van de methoden Life Skills, PEP en de Geluyskoffer. Daarnaast komen onderwerpen geïntegreerd in andere vakken en/of vakgebieden (bv. Blink wereld, Nederlandse taal) aan de orde.

Een bijzonder aspect van actief burgerschap is de leerlingenraad.

Geestelijke stromingen

Wij verstaan onder geestelijke stromingen verschillende levensbeschouwelijke overtuigingen die in onze cultuur en andere culturen voorkomen.

- We streven ernaar de leerlingen kennis te laten maken met de wereldgodsdiensten (vooral voor zover ze in onze schoolomgeving voorkomen).
- We streven ernaar de leerlingen kennis te laten maken met verschillen die binnen één wereldgodsdienst voorkomen (de meest bekende verschillen zijn voor ons waarneembaar binnen het christendom).
- We streven ernaar dat de leerlingen respect en tolerantie tonen t.a.v. andersdenkenden.
- We streven ernaar dat de leerlingen op eigen niveau keuzes kunnen maken t.a.v. wat zij een waardevolle overtuiging vinden.

Om bovenstaande doelstellingen te bereiken maken we geen gebruik van een methode. De lessen zijn geïntegreerd in andere vakken en/of vakgebieden (bv. Blink wereld, Nederlandse taal).

Cultuureducatie

Sinds oktober 2012 is de naam Harry Bannink verbonden aan onze school.

We hebben gekozen voor deze naam omdat wij cultuur hoog in het vaandel hebben. Iedere week hebben we een uur cultuuronderwijs op het lesrooster staan. Dit uur besteden we aan groepsoverstijgend werken in ateliers. In iedere groep is er een activiteit, (een “atelier”) m.b.t. cultuur, waar de leerlingen uit kunnen kiezen. Groep 1 t/m 8 door elkaar!

Daarbinnen werken wij ook aan 21-eeuwse vaardigheden. Samenwerken, communicatie en ICT-gebruik, maar ook creativiteit, kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden en productiviteit kunnen een rol spelen bij cultuuronderwijs. Ook is er een atelier speciaal voor techniek.

Een belangrijk speerpunt binnen onze school is het leren door samen (met anderen) te werken. Ieder schooljaar staan er een aantal “Banninkshowtimes” op de jaarplanner. De leerlingen treden voor elkaar op en soms ook voor ouders. Jezelf en je groep presenteren is een van de belangrijkste doelen van “Banninkshowtime”. We vinden het belangrijk dat talenten van leerlingen worden herkend en ontdekt. We willen oog hebben voor talent! Ieder jaar hebben de groepen ook een activiteit vanuit het cultuurmenu dat verschillende instanties ons bieden. Soms gaan we een voorstelling bijwonen of is er een activiteit op een andere plek dan school. Meestal komt er iemand van buitenaf om onze school te bezoeken en een workshop te geven. De scholen van Consent hanteren een gezamenlijke visie. Deze is: “geef ons je talent, je krijgt er een toekomst voor terug”. We willen kinderen leren leren, leren communiceren en leren hun eigen geluk te organiseren.



Muziekonderwijs

Iedere groep krijgt 1x per week les van een vakdocent muziek van de muziekbeleving. Zo kan elk kind in onze gemeente zijn eigen muzikale talenten ontdekken.

Schrijven

Groep 3 t/m 8 maakt gebruik van de methode Pennenstreken Blokschrift.



Verkeer

In het voorjaar leggen leerlingen van groep 8 een theoretisch en praktisch verkeersexamen afleggen.

Leerlingenraad

De leerlingen van obs Harry Bannink hebben zeggenschap binnen de school. Leerlingen uit de groepen 1 t/m 8, die het leuk vinden om een jaar lang in de leerlingenraad te zitten en mee te beslissen, kunnen zich verkiesbaar stellen en worden dan door hun klasgenoten gekozen via een verkiezing.

Wat houdt de leerlingenraad nou precies in?

De gekozen leerlingen mogen dan samen met de directeur en een leerkracht of een MR lid, overleggen wat zij graag willen.

Zoals bijvoorbeeld: Schoolreisje, waar willen ze graag heen, een activiteit voor een vakantie, inrichting van het schoolplein, aanschaf van spelletjes, speelgoed, of een thema week.

Het is natuurlijk ontzettend leuk en leerzaam om mee te denken en mee te praten over belangrijke zaken voor kinderen, maar ze moeten er natuurlijk zelf ook wel iets voor doen.

Wat hebben ze in de voorgaande schooljaren gedaan:



- Vergadering iedere 6 tot 8 weken.
- Wijkbudget aangevraagd voor de schoolpleinen.
- Plannen gemaakt herinrichting schoolplein.
- Veiligheid in school
- Samenwerken



ICT

Wetenschap & Techniek

ICT speelt een belangrijke rol op onze school. ICT-onderwijs is al meer dan 17 jaar een vast onderdeel in ons lesprogramma. Vanaf groep 1 wordt het leren in de klas ondersteund met Digiborden, Ipad's, Chromebooks en Pc's. Voor leerlingen is het vaak al vanzelfsprekend om met deze apparaten te werken of te 'spelen' en de leerkracht geeft daarbij de educatieve en technische ondersteuning.

Personeel

Onze 'Onderwijskundig ICT-er' ondersteunt het team met het inzetten van ICT, zowel educatief als technisch en geeft ICT en Technieklussen aan leerlingen van groep 3 t/m 8.

Onze 'Technische ICT-er' zorgt ervoor dat storingen en technische problemen zo snel mogelijk worden opgelost en installeert nieuwe apparatuur.



Aanleren van ICT-vaardigheden

Vanaf groep 5 hebben de leerlingen allemaal een persoonlijk Chromebook. De leerlingen loggen in met een gebruikersnaam en wachtwoord welke ze krijgen van school. Als de leerlingen zijn ingelogd hebben ze toegang tot hun eigen Drive waar ze werkstukken en spreekbeurten kunnen maken en bewaren. De leerlingen leren om informatie op te zoeken op Internet en ze leren de gevonden informatie te beoordelen op juistheid. We vinden het ook belangrijk dat leerlingen op een goede manier omgaan met Social Media en we besteden daar aandacht aan door middel van groepsgesprekken.

STEAM (Science, Technology, Engineering, Art en Mathematics.)

Onze school heeft beschikking over een mooie techniekruimte die is ingericht als een Makerspace. Er zijn fijne en aantrekkelijke werkplekken gecreëerd waar kinderen kunnen werken. Zo hebben we 2 grote hoge Lego tafels waar kinderen zowel staand als zittend op hoge krukken aan kunnen werken. We volgen de Wetenschap & Techniek leerlijn van Lego. We hebben materialen voor groep 1 t/m 8. Voor kleuters hebben we Technisch Duplo, waarmee de kinderen de werking van tandwielen leren. Voor de groepen 3 t/m 8 hebben we Technisch Lego waarbij de kinderen de werking van tandwielen, assen, hefboomen en katrollen leren. Ook hebben we twee Lego Robotten, de EV3 van Mindstorms, en Lego Wedo. Deze kunnen geprogrammeerd worden op een Chromebook.



3D printen

Onze 3D printer is door leerlingen zelf gebouwd in schooljaar 2017. Het 3D-printen en ontwerpen wordt een belangrijk onderdeel binnen onze nieuwe leerlijn voor Wetenschap en Techniek. Leerlingen van groep 7 en 8 leren een ontwerp te maken met het onlineprogramma Tinkercad.com.

Leerlijn programmeren:

We hebben een eigengemaakte leerlijn 'Programmeren'. Programmeren is net als taal en rekenen een heel belangrijke vaardigheid en valt ook al heel jong te leren. We willen de kinderen deze leuke vaardigheid laten ontdekken omdat het belangrijk is voor hun beroepskeuze en toekomst. Deze leerlijn sluit ook aan op onze nieuwe leerlijn voor 'Wetenschap en Technologie'. Voor deze leerlijn gebruiken we o.a. onderstaande middelen:

Bee- bot

In groep 2 en 3 wordt gewerkt met de robot “Bee- bot”. De Bee- bot is een kleine robot in de vorm van een bij.

De kinderen kunnen deze robot voorprogrammeren met een aantal knoppen bovenop. De kinderen moeten zich goed kunnen oriënteren in de ruimte en vooraf bedenken wanneer de robot links of rechts moet draaien.



Scratch

Vanaf groep 6 leren de kinderen programmeren via een website: [Scratch.mit.edu](https://scratch.mit.edu).

Scratch is een visuele programmeer omgeving, de kinderen kunnen door middel van blokken een programma in elkaar zetten. De kinderen kunnen animaties maken maar ook spelletjes programmeren. Je kunt het programma inzetten voor zowel jonge als oudere kinderen.

Code.org

De website Code.org wordt over de hele wereld gebruikt om kinderen te leren programmeren. De leerlingen kunnen diverse levels en onderwerpen doorlopen en de leerkracht heeft een overzicht van de vorderingen van de leerlingen.

Microbit

De micro: bit is een klein microcomputertje met knopjes voor de bediening, en een 5x5 led matrix als beeldscherm. De micro: bit beschikt ook over vele sensoren. Door gebruik te maken van de juiste Blocks kunnen temperatuur, licht, acceleratie, oriëntatie en magneetvelden, gemeten worden en gebruikt worden in de zelf te maken toepassingen.

Webbased software

Al onze methode gebonden software is “webbased” en dus via Internet te benaderen. Dit heeft het voordeel dat het niet meer uit maakt met welk apparaat je gaat werken. We gebruiken nu Pc’s, Chromebooks en Ipads.

De leerkrachten beschikken ook over methode gebonden Digibord software van Malmberg en Blink-studio. De leerlingen werken met de oefensoftware van Wereld in Getallen, Taal Actief en Blink-start. De leerkrachten kunnen in het beheer de leerresultaten inzien en lesmateriaal en toetsen voor de leerlingen klaarzetten.

De leerlingenadministratie wordt gedaan met het online programma Parnassys.

Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten.
- kennismaken met verschillende sporten, hulpmiddelen kunnen benoemen en gebruiken.
- een positieve houding ontwikkelen, dan wel behouden, met betrekking tot deelname aan de bewegingscultuur.
- leren omgaan met elementen als spanning, verlies en winst.



Gymnastiek

In principe gymmen de leerlingen van groep 1 en 2 in het speellokaal. Indien mogelijk krijgen de leerlingen ook één keer per week les van de vakleerkracht in de gymzaal.

De leerlingen van groep 1 en 2 mogen gymmen in hun ondergoed.

Gymschoenen of balletschoentjes zijn zeer wenselijk in verband met de hygiëne.

De groepen 3 t/m 8 krijgen les van de vakleerkracht of eigen leerkracht. Zij zorgen voor een afwisselend aanbod van gymactiviteiten. Het programma (vakwerkplan) is in Enschede breed vastgelegd.

Ook bieden wij onze leerlingen via Sportaal extra lessen aan “bewegend leren”.

Om leerlingen veel bewegingsactiviteiten aan te bieden wordt de zaal verdeeld in 2 tot 4 vakken. Voor elk vak wordt de opdracht uitgelegd, zodat de leerlingen zelfstandig aan de slag kunnen gaan. De leerlingen rouleren steeds, zodat iedereen aan bod komt.

De leerkracht staat wisselend bij de vakken ter ondersteuning.

Vanaf groep 3 moet uw kind tijdens de gymnastiekles sportkleding (sportbroek of legging met T-shirt of een gypak) dragen.

Gymschoenen of balletschoentjes (alleen voor in de gymzaal) zijn wenselijk in verband met hygiëne en ter voorkoming van het bezeren van voeten.

Laat uw kind op dagen dat het gymnastiek heeft liever geen sieraden dragen.

De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte of kapotgemaakte spullen!

De gymtassen moeten na de gymles mee naar huis genomen worden, zodat u de kleding kunt wassen. Het gymrooster staat in het informatie boekje.

Naschoolse activiteiten

Bij OBS Harry Bannink bruist het ook ná schooltijd van de energie!

Samen met Nordin EduCare bieden we een groot, gevarieerd en inspirerend naschools programma aan voor alle leerlingen speciaal ontwikkeld om talenten te ontdekken en plezier te maken.



Ontdek, doe mee & groei naschoolse activiteiten op OBS Harry Bannink!

Van muziek tot sport, van film maken tot dronevliegen, en van hiphop dans tot rap workshops er is voor ieder kind wat wils. Hou je van creativiteit? Dan kun je meedoen met tekenen, schilderen, kleding ontwerpen of beats maken. Ben je liever in beweging? Dan zijn er sportclinics, freerunning, voetbaltoernooien of bokszaktrainingen. En voor de nieuwsgierige onderzoekers zijn er proefjes, techniek, programmeren en zelfs drones besturen!

Alle activiteiten worden begeleid door enthousiaste professionals met hart voor kinderen. Ze zorgen voor een veilige, leuke en leerzame sfeer waarin jouw kind kan ontdekken waar hij of zij in uitblinkt.

En het mooiste? Het is laagdrempelig en toegankelijk voor álle leerlingen van OBS Harry Bannink.

Gecoördineerd door Nordin EduCare, met liefde en aandacht voor elk kind.

2.2. Het Team

Wie werken in school

Het team van OBS Harry Bannink kent de volgende taakverdeling:

Directie. De dagelijkse leiding wordt gevormd door de directeur. De directeur is onderwijskundig leider, daarnaast heeft zij managementtaken en de algehele leiding van de school.

Groepsleerkrachten. Deze hebben als belangrijkste taak de directe zorg voor de leerlingen en de lessen in de eigen groep. Daarnaast heeft elke groepsleerkracht ook niet groepsgebonden taken, zoals participeren in werkgroepen, coördineren van activiteiten, de zorg voor de website/facebook.

Kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator bewaakt en verbetert de onderwijskwaliteit. Zij ondersteunt leerkrachten, analyseert resultaten en zorgt ervoor dat het onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen. De kwaliteitscoördinator heeft een speciale opleiding gevolgd.

De vakleerkrachten gymnastiek. Het is van groot belang dat kinderen zich lichamelijk goed ontwikkelen en zich goed leren bewegen. Vakleerkrachten zijn hiervoor speciaal opgeleid. De vakleerkracht helpt tevens de groepsleerkrachten bij het opzetten van de gymnastieklessen die door de groepsleerkrachten zelf worden gegeven.

De vakleerkracht ICT. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen zich ook goed ontwikkelen op ICT-gebied.

Onderwijsondersteunend personeel. Zij helpen mee om zo goed mogelijk onderwijs te garanderen, zoals een onderwijsassistent, logopedist, fysiotherapeut, administratief medewerker, ICT 'er, conciërges en schoonmaker.

Vakleerkracht muziek.

Muziek wordt bij ons op school aangeboden door "de muziek beleving" en komt 1 x in de week de leerlingen muzieklessen aanbieden.

Vrijwilligers

Zij ondersteunen het team door het verrichten van hand- en spandiensten, zij dragen zorg voor de omgeving en ondersteunen bij bijvoorbeeld muzieklessen.

Schoolwijkcoach

U kunt zelf of via de directie / onderwijskundig begeleider een afspraak maken met de schoolwijkcoach. Hier kunt u terecht als u vragen heeft over bijv. omgaan met opvoedingsproblemen, over gebeurtenissen die uw kind raken, zoals bijv. het overlijden van een familielid of als kinderen in de knel zitten na een scheiding

Groepsindeling

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Lieveheersbeestjes	Juf Annie	Juf Annie	Juf Annie	Juf Susan	Juf Susan
Klavers	Juf Wendy	Juf Wendy	Juf Wendy	Juf Kirby	Juf Kirby
Groep 3	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Marit	Juf Marit
Groep 4	Meneer Lars	Meneer Lars	Juf Kirby	Juf Tineke	Juf Tineke
Groep 5/6	Juf Suzan	Juf Suzan	Juf Suzan	Juf Suzan	Juf Suzan
Groep 7	Juf Natasja	Juf Natasja	Juf Natasja	Juf Natasja	Meneer Lars
Groep 8	Meneer Ercan	Meneer Ercan	Meneer Ercan	Meneer Lars	Meneer Ercan

2.3. Aanbod voor het jonge kind

Ons onderwijs aan jonge kinderen uit groep 1 en 2 is vooral gericht op het leren door te spelen. Jonge kinderen leren door de echte wereld na te spelen en vaardigheden te oefenen door ze zelf uit te voeren. De groepen 1 en 2 werken vanuit een thema dat aansluit bij de beleavingswereld van de kinderen.

2.4. Kwaliteitszorg

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

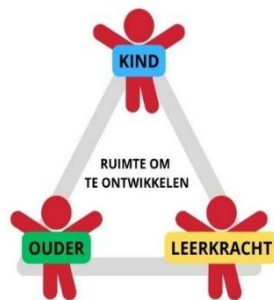
2.5. Jaardoelen van de school

- * Onze leerkrachten veel draagvlak geven door inzicht te geven in de werkzaamheden
- * Vergaderstructuur duidelijk is mbt: Meetings, Werkvergaderingen, Teamvergaderingen (sociocratisch).
- * De hele community "school en omgeving" heeft omarmt.
- * Muziekbeleving aansluiten op de thema's.
- * Zorgstructuur blijven onderhouden en samenwerking met directie/mt versterken.
- * Thematisch werken.
- * Implementatie Digikeuzebord Leerlingvolgsysteem kleuters.
- * Dat we een doorgaande lijn hebben gericht op sociaal emotioneel (kwink Lessen).
- * Nieuwe leerkrachten, ondersteuners, pmers, begeleiding bieden en monitoren.
- * Realiseren van een nieuwe PM'er binnen de school.
- * Scholing Professionalisering. Dit hoort ook bij onderwijskundig beleid.
- * Start maken met de digitale gesprekscyclus.
- * Team werkt opbrengstgericht.
- * Gesprek 100% betrokkenheid ook bij fysieke gesprekken. De communicatie in het groter geheel nog meer verbeteren met behulp van Parro en het afleggen van huisbezoeken.



Onze ambitie voor de toekomst

Het is onze ambitie om een school te zijn die brede ondersteuning biedt aan alle kinderen die bij ons worden aangemeld binnen onze grenzen (zie hieronder). Zoals in onze visie staat beschreven, halen wij het positieve in leerlingen naar boven en kijken we naar kansen en niet naar belemmeringen. Wij hebben de intentie om leerlingen op onze school te ondersteunen, dit alles in nauwe samenwerking met ouders. De driehoeksrelatie tussen kind-ouder-leerkracht staat hierbij centraal.



3. Ondersteuning en veiligheid

3.1. Extra ondersteuning voor leerlingen

Basis- en extra ondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich op zijn of haar eigen manier en in eigen tempo kan ontwikkelen. We bieden een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. De meeste leerlingen volgen het reguliere onderwijsaanbod met succes. Dit noemen we de **basisondersteuning**: de dagelijkse begeleiding in de klas, afgestemd op wat een kind nodig heeft. Soms is er meer nodig. In dat geval kijken we samen met ouders en interne experts wat passend is. Dit noemen we de **extra ondersteuning**.

Handelingsgericht werken

Op onze school werken we volgens de principes van *handelingsgericht werken* (HGW). Dit betekent dat we systematisch en doelgericht kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarbij gaan we uit van mogelijkheden in plaats van beperkingen, en staan samenwerking en afstemming centraal. Bij HGW stellen we vragen als: *Wat heeft deze leerling nodig? Wat werkt wel? Wat kunnen wij als school doen?* Op basis van observaties, gesprekken en toetsgegevens stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders worden actief betrokken in dit proces, zij kennen hun kind het beste. Samen zorgen we voor een aanpak die werkt – thuis én op school.

Ondersteuning in vijf niveaus

Vanuit het handelingsgericht werken stemmen we ons onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben. We maken daarbij gebruik van het **5-lagenmodel van ondersteuning**, dat helpt om de begeleiding goed te organiseren en passend te maken voor iedere leerling.

1. **Niveau 1 – Brede groene basis**
Dit is het reguliere onderwijs dat alle leerlingen aangeboden krijgen. De leerkracht biedt goede instructie, structuur en begeleiding, afgestemd op de groep.
2. **Niveau 2 – Differentiatie in de klas**
Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra uitleg, herhaling of juist verrijking nodig. De leerkracht past het aanbod hierop aan binnen de groep.
3. **Niveau 3 – Extra begeleiding**
Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning mogelijk is, wordt er een plan op maat gemaakt. Dit gebeurt in overleg met ouders en vaak ook met de intern begeleider.
4. **Niveau 4 – Gespecialiseerde ondersteuning**
Bij complexe ondersteuningsbehoeften schakelen we externe expertise in, zoals een orthopedagoog of een specialist van het steunpunt.
5. **Niveau 5 – Bovenschoolse of andere onderwijsplek**
In uitzonderlijke gevallen is een andere onderwijssetting passender, bijvoorbeeld speciaal (basis)onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, school en externe partners.

Door deze gestructureerde aanpak zorgen we ervoor dat elk kind krijgt wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen – binnen of buiten de groep.

Basis- en extra ondersteuning



Beschrijving van de 5 niveaus

Niveau 1 – Een brede groene basis

Op onze school krijgt ieder kind goed en doordacht onderwijs. We zorgen voor een stevige basis in elke klas. Dit is wat u van ons mag verwachten:

- Vanaf de jongste groepen bieden we een rijk en samenhangend lesprogramma.
- We werken met de methode Expliciete (Directe) Instructie, waarbij we helder uitleggen en kinderen stap voor stap begeleiden in hun leerproces.
- Onze lessen zijn interessant en sluiten aan bij hoe kinderen het best leren, gebaseerd op inzichten uit wetenschappelijk onderzoek. Zo blijven ze betrokken, actief en nieuwsgierig.
- In onze klassen heerst een duidelijke en rustige sfeer. We zorgen ervoor dat elk kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt.
- Onze leraren zijn professioneel, ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om zich te ontwikkelen en begeleiden hen met aandacht en toewijding.
- We volgen de ontwikkeling van elk kind nauwkeurig. Als extra ondersteuning nodig is, schakelen we snel en effectief bij.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt.

Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Verrijking, verdieping
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om de leerling verder te helpen.

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een leerling verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4).

We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Steunpunt, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Samen wordt er gekeken wat de leerlingen en de leerkracht nodig hebben. De ondersteuning vindt meestal één op één plaats en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals *Kentalis* (taal/spraak)
- Vaardighedengroep
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

Wanneer een andere onderwijssetting passender is, wordt dit samen met het Steunpunt verkend. Het kan zijn dat een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het kan ook zo zijn dat de leerlinge beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Ontwikkelingsperspectiefplan(OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van de leerling. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat de leerling nodig heeft.



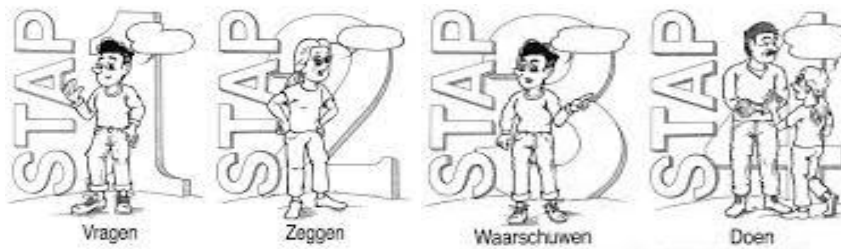
3.2. Veiligheid op school

(Protocol aanpak van ruzies/pesten en onacceptabel gedrag)

Helaas komt het wel eens voor dat er toch sprake is van ruzie, pestgedrag of respectloos gedrag. Om kinderen weerbaarder te maken leren wij ze de vier stappen hanteren van kapstokregel 1 (project Life Skills). Deze stappen moeten kinderen toepassen alvorens ze bij een leerkracht/pleinwacht komen.

De 4 stappen zijn:

1. Vragen: bv. „wil je ophouden? “
2. Zeggen: bv. „ik wil dat je ophoudt! “
3. Waarschuwen: bv. „je moet nu echt ophouden anders ga ik naar een leerkracht“.
4. Doen: hulp halen bij één van de leerkrachten.



In alle groepen wordt de eerste weken van het schooljaar aandacht besteed aan de 4 stappen de 4 kapstokregels.

Eventueel kan er gebruik gemaakt worden van een „time-out“ plek.

De „time-out“ plek, is voor kinderen die even uit een situatie moeten worden gehaald, voordat het gaat escaleren. Een kind kan even afkoelen en/of nadenken. Het kind krijgt daarna de kans om zijn verhaal te doen of met de leerkracht te praten over wat „even mis“ ging.

Time-out blad

Leerkrachten kunnen, voor het duidelijk aangeven van de grenzen, werken met het time-outblad.

Het time-outblad wordt gegeven aan kinderen die schoppen, slaan, vechten, een grote mond hebben of ander onacceptabel of respectloos gedrag vertonen.

De leerling moet het blad invullen. Na invulling van het blad wordt het besproken met de leerling. De bladen worden bewaard in het leerling-dossier. Ouders worden, indien nodig, op de hoogte gebracht. Het time-out blad heeft als doel dat kinderen zich meer bewust worden van de consequenties van hun eigen houding en/of gedrag.

Indien een leerling kort na elkaar meerdere time-outbladen moet invullen, wordt overgegaan tot een stappenplan met als doel verbetering gedrag. Hierbij worden ouders en Steunpunt Onderwijszorg betrokken.

Mocht er geen verbetering optreden, dan kan worden overgegaan tot het protocol schorsen en verwijderen opgesteld door ons bestuur Consent. Een schorsing wordt bij het bestuur en de leerplichtambtenaar gemeld.

Het gebruik van het gekleurde stoplicht in de klas.

Leerkrachten gebruiken voor het duidelijk aangeven van grenzen het stoplicht. Het gaat er om dat een leerling na het krijgen van een wasknijper gestimuleerd wordt om even meer aandacht te hebben voor zijn of haar gedrag.

Wasknijper op de groene cirkel: Deze wasknijper kan verdiend worden als een leerling laat zien dat het goed zijn best doet.

Wasknijper op de 1^{ste} gele cirkel: Deze staat voor “pas op” je zit in de gevarenzone. Heeft de leerling de wasknijper op de 2^{de} gele cirkel dan is er gevaar voor een wasknijper op de rode cirkel.



De leerkracht gaat aan het eind van de dag een gesprek aan met de leerlingen die een wasknijper hebben gekregen en vraagt naar de reden van het gedrag.

Wasknijper op de rode cirkel: Deze wasknijper houdt in dat de leerling de klas moet verlaten en zich moet melden bij het preventieteam.

Het **preventieteam** kan kiezen voor de rode kaart of alternatieve straf.

De gevolgen van een rode kaart zijn:

- o De eerste rode kaart: nablijven en de ouders krijgen schriftelijk bericht van de school.
- o De tweede rode kaart: Nablijven. Ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek. De leerling is hierbij aanwezig en er worden afspraken gemaakt.
- o De derde rode kaart: Nablijven. Er worden afspraken met ouder en kind op papier gezet. Dit contract wordt ondertekend door ouder en kind.
- o De vierde rode kaart: Nablijven. Ouder en kind worden op de hoogte gebracht van een mogelijke schorsing. De leerling krijgt de laatste waarschuwing.
- o De vijfde rode kaart: Er volgt een schorsing van een of meerdere dagen. De school is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Het preventieteam zorgt voor een duidelijke structuur naar ouders, leerlingen en leerkrachten. Alleen het preventieteam deelt een rode kaart uit. Alle incidenten worden in de preventiemap en in Swis Suite genoteerd. Het preventieteam streeft ernaar dat alle leerlingen zich aan de regels van de school houden. Het preventieteam bestaat uit: juf Sandra, juf Annemiek, meneer Ercan en juf Alex.

Sociaal-emotionele ontwikkeling/ PEP

Wij vinden het welzijn van de kinderen erg belangrijk. De sociaal-emotionele ontwikkeling achten wij net zo belangrijk als de cognitieve ontwikkeling. Alleen als het kind zich veilig en gelukkig voelt kan het zich maximaal ontwikkelen. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers en gelukkige mensen. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en OKB-er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Wat doen we al?

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingenbespreking.
- In de groepen 1 t/m 8 worden er wekelijks lessen in geluk gegeven.
- Er wordt individuele hulp geboden aan hen die het nodig hebben.
- Er is een respectprotocol geschreven dat door alle leerkrachten gebruikt en nageleefd wordt.
- Op onze school draait een goedlopende leerlingenraad. Deze wordt actief betrokken bij belangrijke keuzes op school- en leerling niveau.
- Twee keer per jaar wordt er een Glansgesprek gevoerd met ouders en vanaf groep 6 met leerling en ouder. Tijdens dit gesprek worden verwachtingen uitgesproken op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.
- In alle groepen worden lessen geven uit de methode Kwink
- Tijdens de goudenweken/geluksweken werken we met de methode van trauma -sensitief waarvoor alle leerkrachten een certificaat hebben behaald.



Onze ambities:

Wij verdiepen ons in **PEP, schoolklimaat, creëer je eigen geluk.**

1. Onze school doet samen met andere Consentscholen mee aan PEP (Positief Educatief Programma). PEP is erop gericht om een positief schoolklimaat te ontwikkelen waarin het *welbevinden* en *betrokkenheid* van leerlingen worden gestimuleerd, waardoor de leerlingen *optimaal leren* en zich optimaal kunnen *ontwikkelen* en schooluitval, pesten en negatief gedrag worden voorkomen.
2. PEP sluit erg aan bij onze zienswijze: "*Leerlingen leren hun eigen geluk te creëren*".
3. De basisschool vormt met de thuissituatie een unieke context die kan bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen. De school associëren we in eerste instantie met leren. Het gaat om basisvaardigheden als rekenen, taal, lezen en basiskennis over onderwerpen als geschiedenis, aardrijkskunde.

Deze competenties en kennis zijn onontbeerlijk om 'te slagen in het leven'. Maar persoonlijke ontwikkeling omvat veel meer. Wanneer je aan ouders vraagt wat zij het liefste wensen voor hun kinderen, zullen de meeste ouders noemen dat ze hopen dat hun kind gelukkig wordt. Wat is geluk? Bij geluk denken we vaak als eerste aan blij en tevreden zijn, het is een gevoel. Maar geluk kan ook breder opgevat worden; dan heb je het over floreren of bloei. En wat is er mooier dan een kind tot bloei zien komen? Wat is er mooier dan bij te mogen dragen aan de bloei van kinderen (en volwassenen)? Vandaar onze deelname aan PEP.



4. Zorg voor de leerlingen

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen

Regelmatig worden nieuwe leerlingen aangemeld. Dit zijn meestal kleuters, maar ook oudere kinderen die naar of binnen Enschede verhuizen, melden zich bij ons aan. Bij iedere aanmelding van nieuwe leerlingen nemen we contact op met de vorige school. Wanneer er zich nieuwe kleuters aanmelden wordt er contact opgenomen met de peuteropvang of kinderdagverblijf, indien hier gebruik van is gemaakt. Daarna gaan we zorgvuldig onderzoeken wat de leerling nodig heeft en of we die ondersteuning kunnen realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

4.2. De zorg voor de gezondheid van de kinderen



Handelingsgericht werken:

Voor het analyseren van onze resultaten houden we de cyclus van handelingsgericht werken aan. Handelingsgericht werken is een systematische manier om doelgericht te werken waarbij het aanbod is afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Daarbij wordt rekening gehouden met de kenmerken van de leerlingen zelf, en met de omgevingskenmerken van de school, klas, leerkracht en thuissituatie. Wij hanteren binnen onze school handelingsgericht werken als kader voor het planmatig, cyclisch werken en het professioneel met elkaar samenwerken aan onderwijskwaliteit, en het verbeteren van de begeleiding van onze leerlingen.

Opbrengst en doelgericht werken:

Naast de cyclus van HGW hebben we ook vast afspraken waar iedereen zich op school aan moet houden. Zo gaan we uit van 'maatwerk' en het hebben van 'hoge verwachtingen'.

1. Werk opbrengst- en doelgericht: We werken in de groep doelgericht en vanuit hoge verwachtingen (inspectiekader). Hierbij maken we gebruik van de talenten en kwaliteiten van onze leerlingen. Ook gaan we uit van gelijke kansen voor iedereen.

2. De leerkracht zorgt ervoor dat het onderwijs passend is voor de leerlingen in zijn of haar groep. Ze sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Twee keer per jaar controleert de leerkracht of de onderwijsbehoeften van de leerling nog aansluiten bij de leerling en zijn of haar leren.
3. De relatie tussen leerling en leerkracht staat centraal. Zonder relatie is er geen prestatie. De leerkrachten zorgen voor een veilig pedagogisch leerklimaat waarbij de basisbehoefte relatie, competentie en autonomie centraal staan.

Groepsbesprekingen:

Drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats. Daarin bespreken we de ontwikkeling van het leren binnen de groep. Zijn de resultaten in de groep volgens verwachting? Wat is zorg? Welke interventies zijn er ingezet? Welke leerlingen vallen op wat betreft groei, successen/zorg?, Wat is er al ondernomen? Welke doelen zijn er gesteld voor de komende periode? Hoe is de borging van dit alles? Zelfreflectie?

Leerlingbespreking:

Naast de groepsbesprekingen vinden er ook drie keer per jaar leerlingbespreking plaats. Hier worden dan de ontwikkelingen van de individuele leerling besproken gericht op cognitie en/ of gedrag.

Data analyse:

Twee keer per jaar gaan we gezamenlijk met elkaar alle data per groep bespreken. We kijken dan gezamenlijk naar de behaalde resultaten per groep, kijken of we bepaalde trends kunnen herkennen t.o.v. elkaar en andere leerjaren en we kijken gezamenlijk of we bepaalde interventies moeten inzetten zowel op groepsniveau als op schoolniveau. Dit voor de doorlopende leerlijn.

Groepsplan:

De leerkracht maakt voor zijn of haar eigen groep groepsplannen voor de kernvakken en SEO. De leerkrachten maken na elke bloktoets een korte analyse van de resultaten gericht op taal, rekenen en spelling. Bij het niet behalen van de doelen zet de leerkracht hier interventies in zodat bepaalde doelen alsnog opnieuw aangeboden worden. Er zal dus om de 8 weken kort geëvalueerd moeten worden. Daarnaast worden de LIB resultaten ook in deze groepsplannen meegenomen. Deze worden geëvalueerd in januari en juni.

De leerkracht heeft een apart groepsplan rondom SEO. Twee keer per jaar voeren de leerkrachten een welbevinden en betrokkenheid scan uit, en vullen ze Kindbegrip in van Parnassys. De resultaten worden in het groepsplan gezet waarbij de leerkracht per leerling kijkt wat er nog extra geoefend moet worden. Deze lessen kunnen vervolgens gekoppeld worden aan KWINK lessen binnen de groep. Dit kan op individueel niveau, maar ook op groepsniveau. Voor de kleuters is het maken van een groepsplan iets anders ingericht. Hier worden doelen en interventies gesteld aan de hand van observaties en het Digi Keuzebord.



Zorgstructuur obs Harry Bannink:

Hieronder zien jullie een schematisch overzicht van onze zorgstructuur. Wanneer een leerkracht zorgen opmerkt binnen de groep bij een leerling zal hij of zij starten met het invullen van een stapformulier. Dit zodat we gestructureerd bepaalde problematiek kunnen oppakken en monitoren

Schoolondersteuningsteam	Basisondersteuning	Actie
Fundament School leerling	Opbrengsten lezen-taal-rekenen Sociaal-emotionele ontwikkeling Groepsbespreking Groepsplannen: - instructiebehoefte - onderwijsbehoefte - pedagogische behoeften van de groep Passend onderwijs	Groepsleerkracht Interne begeleider Directie Onderwijscoach
Schoolondersteuningsteam	Interne ondersteuningsroute	
Stap 1	Leerling met specifieke onderwijsbehoefte *interventies + evalueren.	Groepsleerkracht Collega-groepsleerkracht Ouders
Stap 2	Leerling met specifieke onderwijsbehoefte *interventies + evalueren. *observatie onderwijscoach.	Groepsleerkracht Interne begeleider Onderwijscoach Ouders
Ondersteuningsteam	Externe ondersteuningsroute	Toestemming ouders.
Stap 3	Bespreking van leerling in ondersteuningsteam Leerling met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte Aanpassingen in het WAT In aanmerking komen voor een intern of een extern arrangement	Groepsleerkracht Interne begeleider Onderwijscoach Ouders Orthopedagoog Steunpunt Schoolverpleegkundige GGD Wijkcoach
Stap 4	Digitaal dossier. Aanmelden bij Steunpunt voor handelingsgericht-proces-onderzoek	Groepsleerkracht Interne begeleider / onderwijscoach, Ouders Orthopedagoog Steunpunt
Stapsteen 5 OPP	Handelingsgericht-proces-onderzoek Leerling met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte Aanpassingen in het WAT Opstellen van een OPP (melden BRON) Opstellen van een arrangement	Groepsleerkracht Interne begeleider Ouders Orthopedagoog Onderwijscoach Onderwijscoach- specialist
Stap 6 Formulier OOA	Handelings-verantwoord handelen voor leerlingen met zeer gespecialiseerde onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. Observatie-arrangement Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV).	Groepsleerkracht, Interne begeleider, Ouders Directie , Onderwijscoach Orthopedagoog

Signalering groep:

De leerkrachten en de KC'er signaleren zowel op didactisch vlak als sociaal emotioneel. Hierbij gebruiken we de volgende signaleringsprogramma's.

Groep 1-2:

- Observatie van de leerling (*gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding*)
- DIGI keuzebord.
- Welbevinden en betrokkenheidsscan.
- SWISS, incidenten registratie.
- Kindbegrip, SEO.

Groep 3-8:

- Kindbegrip, SEO.
- Observatie van de leerling (*gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding*)
- Analyse van het dagelijks gemaakte werk
- Methode gebonden toetsen
- Cito LIB
- NSCCT
- Welbevinden en betrokkenheid scan.
- Kindbegrip, SEO.
- SWISS, incidentenregistratie.

Diepteteam:

Wanneer er na intern overleg sprake is van handelingsverlegenheid wordt de hulp ingeroepen van externen. De leerkracht vult hiervoor het stapformulier verder in. De KC'er organiseert, met toestemming van de ouders, een overleg voor het Ondersteuningsteam waarin de volgende disciplines deelnemen:

- Wijkcoach
- JGZ
- Orthopedagoog Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit
- Onderwijscoach Steunpunt Onderwijs en Kwaliteit
- Ouders
- School: Interne begeleider en leerkracht
- Schoolwijkcoach (bij gedrag).

Er is 3x per schooljaar een Ondersteuningsteam. Zo nodig kan een extra Ondersteuningsteam georganiseerd worden. Het Ondersteuningsteam richt zich op de interne en externe ondersteuningsroute van passend onderwijs voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het gaat hierbij om leerlingen waarbij de basisondersteuning onvoldoende blijkt voor een goede ontwikkeling. Het kan gaan om leerproblematiek en/of gedragsproblematiek. Vanuit het Ondersteuningsteam kunnen acties ingezet worden om de leerkracht en leerling te ondersteunen.

Mogelijke acties zijn:

- Een psychodiagnostisch onderzoek en/of een observatie.
- Plaatsing op een andere reguliere basisschool die een meer passende plek kan bieden (BaO-BaO plaatsing of SO en SBO).
- De aanvraag van extra middelen of extra handen middels een intern maatwerk arrangement.
- Aanvraag van een extern arrangement: aanvraag TLV.



Ouders:

Wij vinden het als school erg belangrijk om goede contacten te hebben met ouders. Zo hebben we 4 keer per jaar glans/rapport gesprekken met onze ouders en kinderen. In het eerste gesprek ligt de nadruk heel erg op elkaar 'leren' kennen en de verwachtingen uitspreken van zowel de ouders als de leerkracht. In de gesprekken die volgen zal de leerkracht de ouders/verzorgers informeren over de ontwikkeling gedurende het schooljaar. Er kunnen altijd tussentijds extra gesprekken plaats vinden dit in overleg met ouders/verzorgers of op verzoek van de leerkracht. Van alle gesprekken wordt een notitie gemaakt in Parnassys. Dit om het dossier van de leerling goed bij te houden en we goed zicht hebben op de gemaakte afspraken. Ouders kunnen meekijken op het digibord om te zien wat de leerkracht noteert.

Kindgesprekken:

Vanaf groep 6 vinden er kindgesprekken plaats. Deze gesprekken zijn altijd samen met ouders, en de individuele leerling. Tijdens deze gesprekken bespreken we het leerpotentieel aan de hand van de NSCCT, kijken we naar de resultaten binnen de methodetoetsen en niet methodetoetsen. Ook worden de resultaten van de niet methodetoetsen naast het leerpotentieel neergelegd. Hoe is de werkhouding van de leerling, welbevinden en de betrokkenheid en SEO? Hoe functioneert de leerling over de hele linie. Wat wil de leerling later worden? Wat zijn, zijn of haar verwachtingen? Wat zijn de verwachtingen van de ouders en wat zegt de leerkracht?

Gezamenlijk gaan we kijken welke interventies er nog nodig zijn om een bepaald doel te bereiken. We nemen de leerlingen vanaf groep 6 hierin mee. Het is belangrijk dat de leerlingen beseffen dat ze zelf ook een belangrijk onderdeel zijn in hun eigen leerproces.

Hoorrecht:

Het hoorrecht is voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben binnen onze school. Het hoorrecht geeft onze kinderen de kans om mee te praten over het OPP en/of het stapformulier, en het zeggen wat je ervan vindt. Het hoorrecht zorgt ervoor dat de leerlingen zelf meedenken over de hulp die hij of zij krijgen. Daardoor past de hulp ook beter bij wat de leerlingen echt nodig heeft. Twee keer per jaar vinden er gesprekken met leerlingen en leerkracht plaats om te reflecteren over een OPP of stapformulier. Indien nodig worden deze dan gezamenlijk bijgesteld.

Leerlingvolgsysteem:

Binnen school volgen we onze leerlingen met behulp van de methodetoetsen, LIB toetsen, kindgesprekken, DIGI keuzebord, en observaties. De leerkracht maakt zelf groepsplannen aan de hand van de resultaten die hij of zij heeft rondom de kernvakken en SEO.

In de groepsplannen worden de leerlingen opgedeeld in drie verschillende niveaus. We hanteren de volgende indeling:

Instructiegroepen:	A-groep: Kinderen die meer aankunnen. Instructie en begeleide inoefening + verdieping	B-groep: Is de basisgroep. Instructie + begeleide inoefening	C-groep: Kinderen die "uitvallen" Krijgen verlengde instructie en begeleid inoefenen.
--------------------	---	--	---



De leerkrachten noteren in het groepsplan welke doelen er per niveaugroep worden aangeboden en hoe ze dit gaan aanbieden. De groepsplannen worden na elk blok kort geëvalueerd door de leerkracht. De kinderen die uitvallen op bepaalde doelen worden genoteerd, zodat er op een ander moment in het volgende blok nog extra aandacht besteed kan worden aan deze doelen. Dit kan zijn doormiddel van werk in hun taakmap of via gynzy.

Daarnaast zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen ook erg belangrijk binnen de groepsplannen. Omdat elke leerling anders leert moet dit meegenomen worden in het hele proces. De leerkrachten halen de informatie voor het groepsplan uit Parnassys.

LIB:

In januari en juni worden in de klassen de LIB toetsen afgenomen. Dit zijn de methode onafhankelijke toetsen. De B8 zal plaatsvinden in oktober. De resultaten van de toetsen en een foutenanalyse worden geregistreerd in LIB. LIB maakt vervolgens een koppeling met Parnassys. De leerkrachten kunnen via Parnassys zowel op groepsniveau als op leerlingniveau de hele ontwikkeling goed volgen.

In de onderbouw halen de leerkrachten de resultaten uit observaties en uit de leerlijnen van het Digekeuzebord. Zij vinken maandelijks per leerling af welke doelen er aan bod zijn geweest en of de leerling dit doel behaald heeft. Tijdens de rapportgesprekken krijgen de ouders/ verzorgers ook een overzicht van deze doelen. Op die manier hebben ook de ouders inzicht in wat hun kind op dit moment beheerst en wat nog niet.

Mogelijkheden en grenzen van ons onderwijs:

We denken binnen obs Harry Bannink altijd vanuit kansen en niet vanuit belemmeringen.

We hebben de intentie om leerlingen hier op school te ondersteunen bij hun brede ontwikkeling. We hebben een professioneel team, dat goed op elkaar is ingespeeld. Er wordt met passie, toewijding en plezier gewerkt met de leerlingen. Daarnaast bieden wij de mogelijkheid aan van logopedische ondersteuning binnen de school voor leerlingen met moeilijkheden o.g.v. spraak-taal, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Ook hebben de leerlingen op de school de mogelijkheid om fysiotherapie te krijgen bij motorische problematiek. Verder hebben wij wekelijks een orthopedagoog van de Ijsselgroep (dyslexie) bij ons op school die kinderen bijstaat binnen het vergoede zorg traject. Dit doen wij in nauwe samenwerking met ouders. De relatie ouder- leerling- leerkracht staat hierbij centraal.

Mogelijkheden tot ondersteuning binnen de school:

- leerlingen met dyslexie
- meer begaafde leerlingen
- leerlingen die cognitief op onderdelen een eigen ontwikkelingslijn volgen, middels een OPP, indien nodig met ondersteuning van een Arrangement vanuit het Steunpunt
- leerlingen met spraak- en/of taalproblematiek
- leerlingen met een lichte visuele handicap of gehoorproblemen
- leerlingen met lichamelijke problemen of een lichte motorische handicap
- leerlingen met ADHD, ASS problematiek
- leerlingen met VVE/NT2 problematiek

Er kunnen zich binnen de school situaties voordoen, waarin de grenzen van goede zorg aan de leerlingen worden bereikt. Grenzen van onze ondersteuning zijn:

- Bij leerlingen met zodanige externaliserende gedragsproblemen dat de veiligheid van andere leerlingen en/of het personeel in gevaar komt.
- Bij herhaald ernstig verstorend gedrag zodanig dat het goed onderwijs aan de groep in de weg staat.
- Disbalans in verzorging/behandeling en het onderwijs.

Indien een leerling een handicap/ziekte heeft, welke een zodanige verzorging vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de leerling, als ook het onderwijs aan de leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.

- Bij leerlingen die door hun specifieke ondersteuningsbehoefte zoveel tijd en aandacht van een leerkracht vragen dat de tijd en aandacht voor de overige leerlingen onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden.

Bijkomende aandachtspunten die een hierbij een rol spelen zijn:

- De medewerking van de ouders
- De groepssamenstelling en groepsgrootte

Aanwezigheid specifieke expertise in het team binnen de school



5. Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

5.1. Hoe ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken

Een goed contact met ouders vinden wij van het grootste belang. U vertrouwt uw kind aan onze zorgen toe. Om uw kind goed te kunnen begeleiden, is het van belang dat er overleg is tussen thuis en school. Vanuit de kant van de ouders gezien door betrokkenheid en belangstelling te tonen voor wat het kind binnen de school beleeft en leert. Ook door het kind te helpen met huiswerkopdrachtjes als tafels oefenen, lezen of helpen bij een spreekbeurt of leeropdracht. Maar ook door ons op de hoogte te houden van belangrijke gebeurtenissen thuis.

Vanuit de kant van school gezien door goede informatievoorziening over uw kind en schoolse zaken door middel van rapporten, gesprekken, ouderavonden en nieuwsbrieven.

Deze wisselwerking stelt de leerkracht in staat de kinderen beter te leren kennen en begrijpen.

Kinderen vinden het daarbij heel leuk als hun ouders belangstelling tonen voor hun schoolleven. Deze betrokkenheid kunnen ouders uiten door regelmatig ouderavonden te bezoeken of af en toe een individueel gesprek met de leerkracht. Maar ook door mee te werken aan diverse activiteiten binnen de school en in de groep. In de school vinden dagelijks vele activiteiten plaats onder leiding en verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

Onderzoek heeft uitgewezen dat betrokkenheid van ouders bij het schoolleven van kinderen een positieve invloed heeft op prestaties en welbevinden van het kind.

Daarnaast zijn er ook regelmatig festiviteiten die door team en HOP samen worden georganiseerd. Ook bij deze feesten kunnen wij niet zonder hulp van enthousiaste ouders. De hulpouder proeft dan ook zelf wat meer van de sfeer waarin het kind dagelijks verblijft.

Actief meedenken en meepraten in de medezeggenschapsraad is ook een goede mogelijkheid om de school van een andere kant te leren kennen.

School beschikt ook over een uitgebreid ouderbeleid in IKC verband.

De kennismakingsgesprekken/ evaluatiegesprekken

Aan het begin van het nieuwe schooljaar starten we met huisbezoeken zodat we een start maken met de glanzende driehoek. Tijdens dit bezoek kunt u als ouder aangeven wat u van school verwacht en willen wij graag weten wat we van u mogen verwachten. Bovendien kunt u kennis maken met de nieuwe leerkracht van uw kind.

Aan het eind van het schooljaar ontvangt u van ons opnieuw een uitnodiging voor een evaluatiegesprek om samen te bespreken of uw/onze verwachtingen zijn uitgekomen. U krijgt een uitnodiging van de groepsleerkracht.

Rapport/10 minutengesprekken groep 1 t/m 8

Alle leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport. Er vinden rapportgesprekken plaats in februari en juni. Indien ouders door omstandigheden niet op het rapportgesprek kunnen komen, dan kunnen zij een andere afspraak maken met de leerkracht voor een gesprek.

Het overgangsrapport wordt vlak voor de zomervakantie aan de leerlingen uitgedeeld.

Na de zomervakantie moeten ze dit rapport zo snel mogelijk weer inleveren bij de nieuwe leerkracht. In januari ontvangen de ouders van leerlingen van groep 8 een uitnodiging voor een gesprek met de groepsleerkracht(en) om het advies voor vervolgonderwijs te bespreken.

Informereren van gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd worden over hun kind(eren). We doen dat door in gesprek te gaan met ouders op verschillende manieren. Dit kan tussendoor zijn, een rapportgesprek, maar ook via een uitnodiging. Verder informeren wij de ouders onder andere door middel van de schoolgids, website, ouder app en brieven die mee naar huis gaan (bv. Het Harry Journaal).

Wij krijgen echter op school steeds vaker te maken met de gevolgen van het toenemende aantal echtscheidingen, vandaar dat wij het volgende protocol hebben opgesteld:

Als school informeren wij in principe die ouder waar het kind door de week woont en dat als huisadres is opgenomen in de leerlingenadministratie. Volgens de wet moet de ouder die het gezag heeft over het kind de andere ouder op de hoogte houden van belangrijke zaken die met het kind te maken hebben, bijvoorbeeld school.

We verwachten dan ook dat deze ouder de andere ouder informeert. Indien mogelijk is het wenselijk dat beide ouders aanwezig zijn bij de gesprekken waarvoor de ouders zijn uitgenodigd.

Indien ouders onderling geen contact hebben, is het mogelijk dat de niet verzorgende ouder, met ouderlijk gezag, door de leerkracht geïnformeerd wordt over de schoolvorderingen middels een rapport gesprek. Hiervoor ligt het initiatief bij de niet verzorgende ouder.

De school moet uiteraard een veilig klimaat voor de leerlingen zijn en daarom zal de school zich zoveel mogelijk afzijdig houden van een conflict tussen ouders. Wij zullen ons neutraal opstellen.

5.2. Ouderinspraak

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is samengesteld uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeel en de directeur als adviserend lid. Haar bevoegdheden/taken zijn als volgt:

- in goede harmonie met HOP en teamleden overleg plegen over schoolaangelegenheden
bv. Leerplan, schoolgids, begroting etc.
- adviserende stem bij wijziging van het beleid tot aanstelling/ontslag van personeel
- adviserende stem bij fundamentele wijziging in de organisatie van de school

Daarbij moet uiteraard rekening worden gehouden met richtlijnen en voorschriften die in de wet staan. De vergaderingen zijn openbaar en de notulen kunnen door belangstellenden worden ingezien.

De leden van de raad worden om de twee jaar gekozen.

Kandidaten voor MR/HOP kunnen zich aanmelden bij de directeur.

Hulpouderploeg (HOP)

De hulpouderploeg is samengesteld uit een vertegenwoordiging van ouders van iedere groep.

De HOP helpt ons bij;

- relatie ouders-school in stand houden en het verstrekken van informatie naar ouders
- het activeren van interesse voor het schoolgebeuren bij ouders
- het innemen van de vrijwillige bijdrage, bijdrage voor schoolreizen
- het verlenen van assistentie bij de organisatie en uitvoering van activiteiten,

o.a. Sinterklaasfeest, Kerstmaaltijd, Carnaval, Paasfeest, etc.

De HOP van OBS Harry Bannink is opgegaan in een stichting, namelijk Stichting OBS Harry Bannink. De statuten van de stichting zijn opgemaakt bij de notaris, ook staan we ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Een stichting wordt opgericht, om met behulp van een bepaald vermogen een doel te realiseren. In de statuten staat welk doel de stichting heeft. Een stichting mag wel winst maken, maar aan de uitkering van de gemaakte winst zijn beperkingen gesteld. Zo moeten de uitkeringen een ideële of sociale



strekking hebben. Om deze reden is de stichting, net als de vereniging, geen geëigende vorm om een onderneming te starten. Een stichting wordt meestal gebruikt bij een ideëel of sociaal doel.

De stichting is een rechtspersoon en daarom een zelfstandig drager van rechten en plichten. De bestuurders van een stichting zijn dus niet aansprakelijk voor schulden van de stichting. Bij stichtingen die onder de vennootschapsbelasting vallen, zijn wel de anti-misbruikwetten van toepassing. Bestuurders van zulke stichtingen kunnen onder bepaalde omstandigheden aansprakelijk worden gesteld. De bestuurders van een stichting zijn niet in loondienst van de stichting.

5.3. Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen aan ouder(s)/verzorger(s) een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouder(s)/verzorger(s) die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage. Van de vrijwillig ouderbijdrage worden alle bijzondere activiteiten betaald zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, afscheid groep 8, etc.

U begrijpt wel dat de vrijwillige ouderbijdrage echt nodig is om voor uw kinderen bijzondere activiteiten te kunnen blijven organiseren.

Maar..... bij ons op school doen alle kinderen overal aan mee!

Betalen

U kunt uw vrijwillige bijdrage overmaken naar ons bankrekeningnummer

NL72 INGB 0000 7264 18 van de ING Enschede onder vermelding van Stichting Ouderraad OBS Harry Bannink: vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026, naam van uw kind en in welke groep hij of zij zit. Meer informatie hierover leest u in de brief die alle leerlingen aan het begin van het schooljaar mee krijgen.

Van de kinderen die gedurende het schooljaar van school gaan, wordt het te veel betaalde ouderbijdrage/schoolreisgeld teruggestort **op de rekening van de nieuwe school, als het gaat om vergoeding door Stichting Leergeld of **op de rekening van de ouders indien het gaat om de betaalde activiteitenvergoeding.

Dit gaat in overleg met de directeur. U moet zelf wel uw bankrekeningnummer aan school doorgeven.

Ouder(s)/verzorger(s) die om financiële redenen het schoolreisbedrag niet zelf kunnen betalen kunnen een aanvraag doen bij Stichting Leergeld¹. Elk schooljaar moet opnieuw een aanvraag ingediend worden bij Stichting Leergeld. Ouder(s)/verzorger(s) moeten het dossiernummer van Stichting Leergeld doorgeven aan school.

Kinderen worden (omwille van het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs)activiteiten.

¹ <https://www.leergeld.nl/>



5.4. Ziek melden en verlof

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid² staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties.

Als uw kind ziek is, kunt u dit 's morgens tussen 8:15 en 8:30 uur melden op school.

Het niet afmelden van uw kind, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.

Telefoonnummer: 053-4760642 of s.lentfert@consentscholen.nl

Indien uw kind zich op school te ziek voelt om op school te blijven of als er een ongelukje is gebeurd, waardoor uw kind naar een huisarts of ziekenhuis moet, dan wordt u gebeld. Het is dus erg belangrijk dat uw correcte telefoonnummer bij ons op school bekend is. Ook een extra nummer is voor ons erg handig. U kunt dit doorgeven aan de leerkracht van uw kind of mailen aan juf Alex

Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is: verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slecht mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- Kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichten geldt een evenredig deel. De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer weg blijft dan is toegestaan door de directeur van de school en er dus sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tien schooldagen per schooljaar of minder

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

² <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties>



Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- Gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor ten hoogste één of twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur op school;
- Bij overlijden:
 - Van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
 - Van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
 - Van bloed- of aanverwanten in de derde graad voor ten hoogste één dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat bijvoorbeeld een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen of een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Meer dan tien schooldagen per jaar

Indien er meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens vernoemde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

5.5. Toelatingsbeleid

De aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt door de ouder(s)/verzorger(s). Zij maken hiervoor een afspraak met de directeur. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen informatie over de school en krijgen een rondleiding. Het bezoek duurt ongeveer een uur. Tijdens het gesprek zullen diverse aspecten aan de orde komen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen dan deze schoolgids mee.

Vierjarigen

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij de hele dag naar de basisschool. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, neemt de leerkracht van groep 1 contact met u op om wenaafspraken te maken. Het kind mag vanaf drie weken voor de vierde verjaardag twee halve en één hele dag komen 'wennen'.

Het kind is leerplichtig vanaf de eerste maand nadat het vijf jaar is geworden.

Vanaf dat moment gelden de wettelijke regels voor leerplicht en verlof. Kinderen die vier jaar worden in de laatste vier weken van het schooljaar worden toegelaten na de zomervakantie.

Andere nieuwe leerlingen



Leerlingen die door verhuizing of een andere oorzaak tijdens hun schoolloopbaan op onze school komen kunnen, na te zijn aangemeld bij de directie, een dag meedraaien in de nieuwe klas. Uiteraard zal de leerling de eerste tijd extra aandacht krijgen zodat hij/zij kan wennen aan de nieuwe omgeving en de werkwijze van onze school. In de praktijk blijkt dit bij de meeste leerlingen vlot te verlopen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) om een andere reden dan verhuizing hun kind gedurende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van de desbetreffende scholen.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

De directeur van de school kan een leerling schorsen wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is. Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel tot schorsing. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week en de ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld. Als u het niet eens bent met de schorsing, dan kunt u daartegen bezwaar aantekenen.

Naast schorsing kan de directeur van de school het schoolbestuur voorstellen een leerling van school te verwijderen. Alvorens tot een verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de betrokkenen van de school (waaronder de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt plaats nadat eerst een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouder(s)/verzorger(s) worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering. Als u het niet eens bent met de verwijdering, dan kunt u bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit kan binnen een termijn van zes weken, na dagtekening van de brief waarin het besluit tot verwijdering kenbaar wordt gemaakt. Ook kunt u het besluit, ter toetsing, voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, dit is een onafhankelijke commissie.

5.6. Aanvullende informatie

Glansschool

Over ouderbetrokkenheid en de samenwerking tussen ouders en school.

Wat is ouderbetrokkenheid?

Ouderbetrokkenheid betekent in essentie niets anders dan dat u meeleeft met het wel en wee van uw kind. Dat u uw kind aanmoedigt en dat u zowel hoge als redelijke verwachtingen heeft van de prestaties van uw kind.

En dat kan op de volgende manieren:

1. **U helpt uw kind naar school en praat met uw kind over school**
*Dit is de belangrijkste factor bij 'ouderbetrokkenheid'.
 U ondersteunt uw kind met een veilige en stabiele thuissituatie en met een uitdagend pedagogisch klimaat.*
2. **U wisselt met school belangrijke informatie uit**
Over schoolprogramma's, vorderingen van het kind, over opvoeding en belangrijke zaken thuis.
4. **U helpt uw kind met huiswerk**
Wij geven u daarvoor concrete suggesties en ideeën. En wij vragen u zich actief te bemoeien met het schoolleven van uw kind.

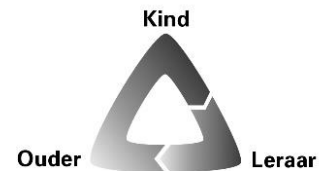


Want u bent een onmisbare schakel in de relatie tussen school en uw kind. We hebben elkaar gedurende de hele schoolcarrière van uw kind nodig. Daarom willen we met u samenwerken, acht jaar lang en elk jaar opnieuw, opdat uw betrokkenheid tot succes leidt.

Samen vormen we de basis van de driehoek ouder- leraar- kind

Met u als ouders 'maken wij samen de school'. Voor uw kind is het belangrijk dat we samenwerken. School en ouders, schouder aan schouder. Samen met de leraar van uw kind staat u aan de basis van de driehoek leraar-ouder-kind. U als ervaringsdeskundige en wij als onderwijsprofessionals. Uw positieve betrokkenheid doet er werkelijk toe. Het is erg goed voor:

- de schoolprestaties;
- het sociale gedrag;
- het doorzettingsvermogen;
- de motivatie;
- de houding van uw kind ten opzichte van leraren.



Regelmatig contact tussen u en de leraar bevordert de samenwerking en zorgt voor een goede afstemming tussen de opvoeding thuis en op school. Daar vaart uw kind wel bij.

We vinden het daarom erg belangrijk dat ook u, als ouder, zich welkom voelt op onze school. Komt u gerust binnenlopen, of kom op school helpen. Wij zien u graag!

De ambitie van onze school is:

Wij blijven ons verder ontwikkelen m.b.t. "passend onderwijs". Het is onze ambitie om een school te blijven die zich verder heeft ontwikkeld en in staat is ondersteuning te bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

* Wij doen het samen met u!

* We willen vruchtbaar met u samenwerken, ten behoeve van uw kind.

Buiten het belang van uw betrokkenheid voor uw kind is het ook gewoon dat uw hulp onontbeerlijk is voor een aantal activiteiten op school.

Overige afspraken

Ook zijn er een aantal afspraken, waarvan wij het belangrijk vinden dat u ook op de hoogte bent, zodat u kunt helpen ze te handhaven.

- Mobiele telefoons zijn niet toegestaan. Als de leerlingen om een of andere reden toch een telefoon bij zich hebben geven ze die aan de leerkracht en deze bewaart ze in een la of kast. De leerlingen kunnen hem dan aan het eind van de dag weer meenemen. School is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging.
- Steps, speelgoed, spelcomputers e.d. zijn niet toegestaan. Het kan echter voorkomen dat we een speciale dag organiseren waarop leerlingen desbetreffend speelgoed wel mogen meenemen. Dat horen ze van de leerkracht. Iedereen blijft zelf verantwoordelijk voor het meegebrachte speelgoed!
- Op school en soms ook thuis, maakt uw kind gebruik van materialen van school (chromebook, boeken, schriften, liniaal etc.). Bij opzettelijk verlies of beschadigen hiervan vraagt de school van u een vergoeding.
- Ons plein is een rookvrij plein. Dat betekent dat er tussen 8.00 uur 's morgens en 18.00 uur 's avonds niet gerookt mag worden op het plein. Ook niet tijdens de avondactiviteiten zoals o.a., ouderavonden, afscheid groep 8.



5.7. Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan kleding, tassen, brillen, beugels, fietsen, telefoon, tablets, enz. van de leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf te zorgen voor een W.A.-verzekering.

Wij vragen de kinderen om zorgvuldig met de materialen van school om te gaan. Soms komt het helaas voor dat er iets kapotgaat door onzorgvuldig gedrag of gebruik. In deze gevallen vragen we ouder(s)/verzorger(s) de reparatiekosten of vervanging te vergoeden.



6. Ontwikkeling en resultaten

6.1. Tussentijdse toetsen

De school heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel naar de kinderen wat betreft hun leven en welzijn.

De ontwikkeling van de kinderen, zowel sociaal-emotioneel als cognitief, wordt goed gevolgd door de groepsleerkrachten. Zij doen dit middels:

- methode gebonden toetsen
- landelijke leerling in beeld-toetsen
- IEP-eindtoets
- afname sociometrisch onderzoek
- PEP-meeting
- Invullen Kindbegrip

De leerkrachten houden tevens in de gaten hoe het met de kinderen gaat: of ze vaak afwezig zijn of regelmatig ziek thuis zijn. Hoe ze in hun vel zitten en of ze blij of verdrietig zijn. We houden contact ten aanzien van de thuissituatie en als dat nodig is nodigen we ouders op school uit voor een gesprek. Samen kunnen we bekijken of we behulpzaam kunnen zijn met eventuele verdere actie.

Leerling in beeld toetsen

Wij maken gebruik van de volgende landelijke Leerling in beeld toetsen

- Technisch lezen (AVI/DMT) groep 3 jan / mrt / juni
- Technisch lezen (AVI/DMT) groep 4 t/m 8 okt / mrt / juni
- Begrijpend lezen groep 4 t/m 8 jan / juni
- Begrijpend lezen groep 3 en 4 mei / juni
- Rekenen groep 3 t/m 8 jan / juni
- Spelling groep 3 t/m 8 jan / juni
- IEP Doorstroomtoets groep 8 februari



Korte beschrijving van de toetsen

De AVI-toets (groep 3 t/m 6): Onze school steekt veel energie in het (leren) lezen, vooral in de groepen 3, 4, 5 en 6. Een goede leesvaardigheid is immers heel belangrijk. Niet alleen kan lezen veel plezier geven, het is ook noodzakelijk voor vrijwel alle schoolvakken: je moet kunnen begrijpen wat je leest.

Om het technisch leesniveau van kinderen te kunnen vaststellen, gebruiken we op onze school de AVI- toets kaarten. Met behulp van deze kaarten wordt de leesontwikkeling op de voet gevolgd.

Drie- Minuten-Toets (groep 3 t/m 8): Een goede technische leesvaardigheid is een noodzakelijke voorwaarde voor begrijpend lezen. Met de resultaten op de leeskaarten kan de leerkracht zien of de technische leesvaardigheid zich naar wens ontwikkeld.

Spelling groep 3 t/m 8: Met de spellingstoets kunnen we de ontwikkeling van deze vaardigheid bij de leerlingen nauwkeurig volgen.

Rekenen- Wiskunde (groep 3 t/m 8): Met deze toetsen kunnen de leerkrachten van groep 3 t/m 6 per half jaar de vorderingen in rekenvaardigheid vaststellen. Op basis van de toets resultaten kan de leerkracht bepalen welk soort opgaven de groep of de individuele leerling goed, matig of onvoldoende beheerst. Naast de algemene rekenvaardigheid van groep 3 en 4, worden in de groepen 5 en 6 de getallen en de bewerkingen getest. Verder wordt de rekenvaardigheid onderzocht op het gebied van meten, tijd en geld.

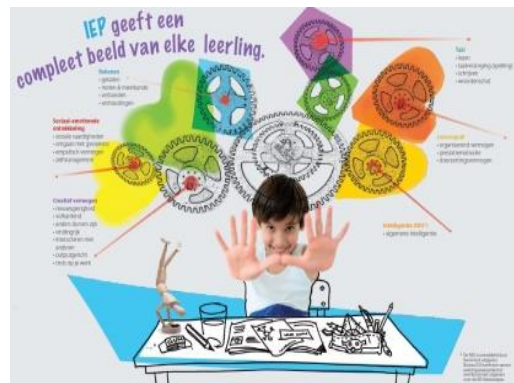


Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8): Deze toets wordt afgenomen om de leesvaardigheid van de leerlingen te toetsen en om te onderzoeken of ze begrijpen wat ze lezen.

6.2. Resultaten doorstroomtoets

IEP-doorstroomtoets Groep 8

In februari wordt aan de leerlingen van groep 8 een passende toets aangeboden t.b.v. de verwijzing richting Voortgezet Onderwijs. Dit zal dit schooljaar de IEP-doorstroomtoets zijn. De adviezen voortgezet onderwijs worden na overleg met de directeur en de onderwijskundig begeleider door de leerkracht van groep 8 aan de ouders en leerling in een persoonlijk gesprek gegeven. De directeur en/of de onderwijskundig begeleider is, indien gewenst, daarbij aanwezig. Bij het advies wordt o.a. gebruik gemaakt van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem maar ook de wensen, werkhouding, ambitie en motivatie van de leerling worden in het overleg meegenomen. De uitslag van de IEP- doorstroomtoets is een aanvulling om het advies te onderbouwen.

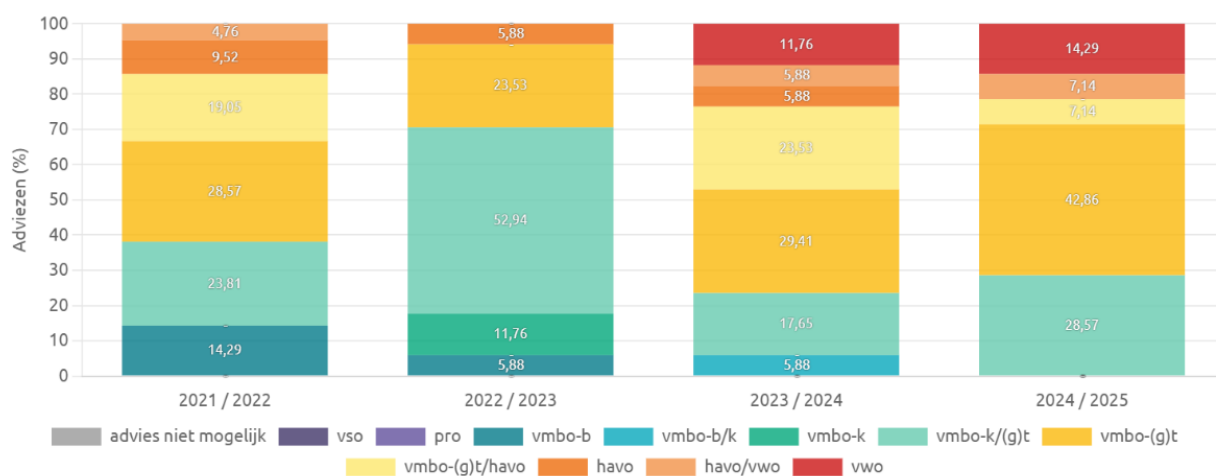


6.3. Schooladviezen



Schooladviezen per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Schoolweging: 20 t/m 40

: Tel alle leerlingen mee.

Ambitie: Toon ambities in de grafieken.

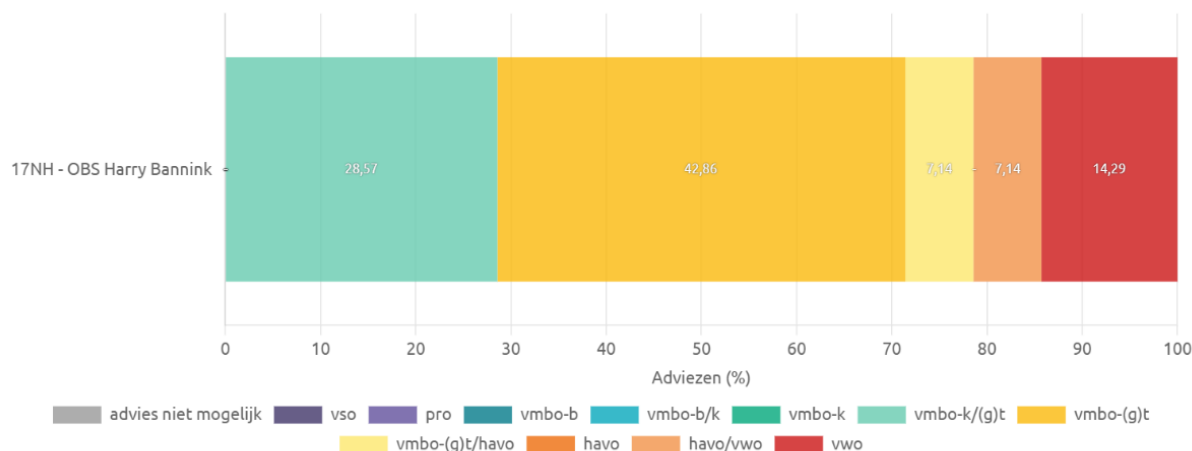
Organisatie(s): 17NH - OBS Harry Bannink

Gedownload op 19/09/2025



Schooladviezen per organisatie (2024 / 2025)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen Filters

Organisatie: 17NH - OBS Harry Bannink

Schooljaar: 2024 / 2025

Schoolweging: 20 t/m 40

: Tel alle leerlingen mee.

Ambitie: Toon ambities in de grafieken.

Gedownload op 19/09/2025

6.4. Sociale ontwikkeling



Wij vinden als school de sociale ontwikkeling belangrijk om een goede basis voor het 'leren' te leggen.

- * Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
- * Onze school heeft de beschikking over Kindbegrip voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- * We beschikken over groepsplannen waarin de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart wordt gebracht.
- * De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingen bespreking.
- * We beschikken over een respect protocol.
- * De leerlingen vullen vanaf groep 6 jaarlijks een vragenlijst in van de monitor sociale veiligheid. Deze vragenlijsten worden zorgvuldig bekeken en besproken, en verwerkt in een groepsplan.
- * In alle groepen worden sociaal emotionele lessen gegeven met behulp van Kwink en de Gelukskoffer. Deze lessen worden regelmatig herhaald.
- * Op onze school draait een goedlopende leerlingenraad. Deze wordt actief betrokken bij belangrijke keuzes op school- en kindniveau.
- * Twee keer per jaar wordt er een glansgesprek/omgekeerd 10 min gesprek gevoerd met ouder en kind. Tijdens deze gesprekken worden verwachtingen uitgesproken op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Onze ambities:

- * In elke groep worden er SEO-groepsplannen gemaakt. We gaan het komende jaar nog beter met de inhoud van het groepsplannen aan de slag.
- * In de groepen 1 t/m 8 worden naast de Gelukslessen ook Kwinklessen gegeven. Deze lessen worden gegeven op individueel niveau en/of groepsniveau. Dit is afhankelijk van het groepsplan. Ook is er altijd een check in en een check out met behulp van de emotiemonsters.

6.5. Schooltijden

Dag	Van	Tot
Maandag	08:25	14:00
Dinsdag	08:25	14:00
Woensdag	08:25	14:00
Donderdag	08:25	14:00
Vrijdag	08:25	14:00

6.6. Opvang

Wij werken samen met humankind. Als uw kind na de naschoolse opvang gaat, dient u uw kind hiervoor zelf aan te melden. De leerlingen worden door een medewerkers van Humankind opgehaald.



6.7. Vakantierooster

Het vakantierooster voor schooljaar 2025 – 2026 is als volgt:

Vakantie/dag	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20-10-2025	24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025	02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02-2026	27-02-2026
Goede Vrijdag	03-04-2026	03-04-2026
2e Paasdag	06-04-2026	06-04-2026
Koningsdag	27-04-2026	27-04-2026
Meivakantie	27-04-2026	01-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026	05-05-2026
Extra week meivakantie	04-05-2026	08-05-2026



Hemelvaart	14-05-2026	15-05-2026
2e Pinksterdag	25-05-2026	25-05-2026
Zomervakantie	06-07-2026	14-08-2026

Aanvullende studiedagen van de school zijn:

Studiedag	Datum	Geldt voor
Studiemiddag team	09-09-2025	Alle leerlingen om 12:00u vrij
Studiedag team	21-11-2025	Alle leerlingen vrij
Studiemiddag team	12-02-2026	Alle leerlingen om 12:00u vrij
Onderwijsdag Consent	20-03-2026	Alle leerlingen vrij
Studiedag team	03-06-2026	Alle leerlingen vrij
Studiedag team	24-06-2026	Alle leerlingen vrij
Studiemorgen team	03-07-2026	Alle leerlingen vrij

6.8. Wie is wanneer te bereiken?

Directeur	Sandra Lentfert 053-4760642	de hele week aanwezig s.lentfert@consentscholen.nl
Kwaliteitscoördinator	Annemiek Wolters 053-4760642	maandag, dinsdag en donderdag a.wolters@consentscholen.nl
Vertrouwenspersoon school	Ercan Yuksel 053-4760642	de hele week aanwezig e.yuksel@consentscholen.nl
Vertrouwenspersoon school	Kirby Rühl 053-4760642	k.ruhl@consentscholen.nl
Schoolverpleegkundige	Wieke Arkink 053-4308678	Tromplaan 47 7512AB Enschede
Schoolwijkcoach	Nienke Jonge Poerink	06-22884287
Fysiotherapie	Marlon Dost	via leerkracht van uw kind.
Logopedie	Dagmar Maheu	via leerkracht van uw kind.



7. Protocollen en beleid

7.1. Privacy

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouder(s)/verzorger(s) vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van jullie rechten, kan contact worden opgenomen met de schooldirecteur.

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een externe toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Zij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

De FG van Stichting Consent is te bereiken via: fg@consentscholen.nl

7.2. Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie

Via onze communicatieplatformen (intern en extern) publiceren wij regelmatig foto's en filmpjes van activiteiten die we met de leerlingen ondernemen. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, vragen wij toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Er kunnen beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seksualiteit en racisme. Met name de gemakkelijke toegang tot internet maakt het risico van het binnenhalen van respectloos en ongewenst materiaal groot. Wij vinden het belangrijk om ongewenste uitingen zoveel mogelijk te voorkomen, terwijl we de leerlingen toch eigen verantwoordelijkheid laten nemen. Onder begeleiding willen we hen leren hoe ze verantwoord met internet kunnen omgaan. Het gebruik van internet wordt binnen de school als een belangrijk leerpunt gezien.

Filmen/fotograferen door ouder(s)/verzorger(s)

De kans dat ouder(s)/verzorger(s) met camera's en smartphones foto's maken of filmen op school is in de afgelopen jaren flink toegenomen. Deze foto's kunnen al snel gedeeld worden op WhatsApp, Facebook, YouTube, etc.

Wij vinden dat school voor alle kinderen een veilige omgeving moet zijn en niet een plek waar zij (en hun ouder(s)/verzorger(s)) het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Wij maken regelmatig beeldmateriaal om mooie momenten met ouder(s)/verzorger(s) te delen. Hiervoor hebben wij bij de start van het schooljaar aan alle ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd. Dit beeldmateriaal kunnen wij delen via de nieuwsbrief, het schoolcommunicatieplatform en/of de website.

Het maken van foto's en video's door ouder(s)/verzorger(s) op school kun we niet verbieden. Als ouder(s)/verzorger(s) wil je voorstellingen of activiteiten van je kind vast kunnen leggen via een foto- of filmopname. Als opnames door ouder(s)/verzorger(s) worden gedeeld nemen de ouder(s)/verzorger(s) daar zelf de verantwoordelijkheid voor. Als school is het niet mogelijk om te verbieden dat ouder(s)/verzorger(s) foto's kopiëren, overnemen en verder delen (zelfs niet als dat bijvoorbeeld publiek op Facebook is). We kunnen er wel **afspraken** over maken.

Op school gaan wij ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Hierbij gaan we uit van het volgende principe:

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's;
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media;
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn;
- Maak een close-up alleen van je eigen kind;
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat;

Deze afspraken gelden altijd, dus ook bij sportdagen, excursies of helpen in groepen.

7.3. Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat er in de groepen video-opnamen van de leerkracht gemaakt worden ten behoeve van professionalisering en verbetering van het onderwijs. Het kan zijn dat uw kind op de opnamen te zien is. Deze fragmenten zijn alleen bestemd voor intern gebruik. Zij dienen als ondersteunend middel voor verdere professionalisering van de leerkrachten of leerkrachten in opleiding (stagiaires). Mocht u bezwaren hebben tegen het gebruik van dit middel, wilt u dit dan door middel van een brief kenbaar maken bij de directeur, [@Invulveld: Naam directeur]. Wanneer er opnames worden gemaakt voor onderzoeksdoeleinden van stagiaires of andere partijen dan de [@Invulveld: Schoolnaam], worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

7.4. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt, etc. In zulke gevallen zal de school altijd contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) of met een ander, door hen aangewezen persoon. Wij verzoeken u daarom vriendelijk ons op de hoogte te houden van veranderingen in bereikbaarheidsadressen en telefoonnummers. U kunt deze wijzigingen mondeling, via het schoolcommunicatieplatform, of per e-mail [@Invulveld: e-mailadres] doorgeven aan de administratie of aan de leerkracht van uw kind.

Wanneer wij geen contact kunnen krijgen zullen wij bij twijfel altijd de huisarts raadplegen. Het kan ook voorkomen dat een kind (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken tijdens zijn verblijf op school. Indien dit het geval is, hebben wij een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

Het team is niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of het meten van bloedsuikerspiegel bij diabetespatiënten middels een vingerprikje. Wij houden als school het protocol aan dat door het bestuur van Consent is opgesteld. U kunt dit protocol bij aanvraag op school inzien.

7.5. Sponsoring

SPONSORING/Jeugdeducatiefonds

Ons uitgangspunt is dat de school niet afhankelijk wil worden van sponsorgelden en zeker niet beïnvloed wil worden. Wij zullen dus altijd zeer zorgvuldig omgaan met het verkrijgen van extra middelen via deze weg. Het bestuur en de MR van de school zullen er ook altijd hun instemming aan moeten verlenen. Van sponsoring maakt de school nog geen gebruik. Wel is onze school aangesloten bij Jeugdeducatiefonds. Het Jeugdeducatiefonds helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien in armoede te vergroten

7.6. Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Iedere school dient een veilige school te zijn waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende punten van belang:

- Het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel;
- Het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult ten opzichte van de leerlingen;
- De inrichting van het gebouw is zodanig dat het overzichtelijk en transparant is.

In het beleidsplan Sociale Veiligheid (op school in te zien) is aangegeven dat sociale veiligheid iets vanzelfsprekends zou moeten zijn maar dat dit helaas niet altijd het geval is. Binnen Stichting Consent is preventief beleid ontwikkeld op dit gebied. Desondanks worden scholen incidenteel geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag. Het gaat hierbij om vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. Teneinde de scholen een handreiking te bieden bij de aanpak van dit gedrag is het 'Protocol bij grensoverschrijdend gedrag' ontwikkeld (op school in te zien). In het protocol wordt naast een stappenplan ook aandacht geschonken aan diverse vormen van gedrag alsmede de handelwijze daarbij en eventuele instanties of functionarissen waartoe men zich kan wenden voor hulp.

7.7. Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Scholen hebben regelmatig te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Daarbij komt onder andere de vraag aan de orde hoe de school de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) dient te informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Hierbij worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- Bij de informatieverstrekking staat het belang van het kind voorop;
- Met de ouder(s)/verzorger(s) moet op een open en transparante wijze worden gecommuniceerd, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zo vroeg en zo concreet mogelijk meegenomen worden in eventuele zorgen over het kind;
- De school moet een klimaat voor de leerling creëren en een neutrale rol vervullen in de richting van de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) door onder meer beide ouder(s)/verzorger(s) gelijkkelijk van informatie te voorzien.



Informatieverstrekking vanuit de school

Alle ouder(s)/verzorger(s) met gezag worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van het kind en de schoolorganisatie. Algemene informatie is via de website en via het schoolcommunicatieplatform (Parro) toegankelijk voor alle ouder(s)/verzorger(s). Specifieke informatie over het kind wordt aan ouder(s)/verzorger(s) verstrekt met inachtneming van de regels zoals vastgelegd in het 'protocol informeren (gescheiden) ouder(s)/verzorger(s) (op school in te zien). Wij nodigen ouder(s)/verzorger(s) uit om bij voorkeur zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij geplande gesprekken over het kind, zoals de 10-minuten gesprekken en rapportgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directie) een afzonderlijke afspraak worden gemaakt.

Informatieverstrekking door ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben naar school een informatieplicht. Dit houdt in dat ouder(s)/verzorger(s) de school in kennis stellen van hun burgerlijke staat en eventuele wijzigingen hierin. Ouder(s)/verzorger(s) stellen de school in kennis van wijzigingen omtrent het ouderschapsplan, ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke). In het geval van een nieuwe partner wordt ouder(s)/verzorger(s) verzocht eventuele afspraken over de rol van de partner aan de school door de geven.

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen alleen worden gedaan door ouder(s)/verzorger(s) met ouderlijk gezag. Wanneer het verlof wordt aangevraagd door één van de ouder(s)/verzorger(s) dan gaat de school er vanuit dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover gecommuniceerd hebben. Wanneer het bij de school bekend is dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover niet communiceren, dan zal de verlofaanvraag ook aan de andere ouder(s)/verzorger(s) worden voorgelegd.

7.8. Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaan met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden. Er is op school een interne vertrouwenspersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuursbureau van Consent. Stichting Consent is conform artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen. Stichting Consent heeft een klachtenregeling³ vastgesteld.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon heeft tot taak eerste opvang te bieden aan de persoon met een klacht. De vertrouwenspersoon kan de mogelijkheden voor het indienen van een klacht nader toelichten. De interne vertrouwenspersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling.

De interne vertrouwenspersonen van OBS Harry Bannink zijn:

Naam/namen interne vertrouwenspersonen van de school zijn Ercan Yuksel & Kirby Ruhl.

³ www.consentscholen.nl/ouders/klachten



Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties sprake is van klachten over de bejegening, worden ze wel door de vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat zij geen meldplicht heeft naar de schoolleiding.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt de persoon met de klacht bij behandeling van klachten door:

- Vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met informatie;
- Zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt voor alle mensen van de school die een klacht hebben;
- Te zorgen voor een eerste opvang na een klacht;
- Samen met klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan op oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
- Te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;
- Het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht;
- Indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de 'voorkeur'.

Heeft u een klacht over pesten, bejegening, discriminatie, agressie en/of seksuele intimidatie, neem dan contact op met de interne vertrouwenspersoon van de school of met de externe vertrouwenspersoon.

Mevrouw L. (Lara) Wagenaar-Verwaal is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

Zij is bereikbaar via:

Telefoon: 06 18852260

E-mail: info@helderheidwerkt.nl

Bestuur

Een klager kan voor behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Consent.

De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden.

Stichting Consent

T.a.v.: Bestuurssecretaris

Postbus 40042

7504 RA Enschede



Telefoon: 053-4884444

E-mail: info@consentscholen.nl

Landelijke Klachtencommissie

Stichting Consent is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Het probleem kan vaak ook door mediation worden opgelost. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen.

Veelvoorkomende onderwerpen van klachten zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken;
- Communicatie;
- Schorsing en verwijdering;
- Pesten;
- Ongewenste intimiteiten;
- Discriminatie;
- Groepsindeling en bevordering.

Nadat een klacht is ingediend neemt een secretaris van Onderwijsgeschillen contact op met de indiener van de klacht om te bespreken welke route het beste is om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot één van de volgende routes:

- Interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost;
- Mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator;
- Formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

Stichting Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030- 2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>



8. Stichting Consent

Consent is verantwoordelijk voor alle openbare basisscholen in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Dit zijn 30 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs met een eigen identiteit en daarbinnen een gecertificeerd aanbod van Montessori-, Dalton-, Freinet- en Jenaplanonderwijs, een Internationale school, een school met flexibele onderwijstijden, een school met gepersonaliseerd onderwijs en twee 10-14 scholen. Ongeveer 6500 leerlingen volgen onderwijs op één van onze scholen, als basis voor een goede toekomst.

Ons verhaal

Wij zijn Consent, de onderwijsorganisatie die je helpt om ook vandaag weer vol mooie momenten te stoppen. Al tig jaar zijn we de onderwijsorganisatie die kinderen en leraren in hun kracht zet om met plezier meer te ontdekken en zichzelf te ontwikkelen tot een gelukkiger mens. En ja, daar moet je de dingen net even anders voor doen en soms wel helemaal anders. Daar zijn we niet vies van. We denken in mogelijkheden en zetten onze deuren wagenwijd open. We vinden dat onderwijs voor en van iedereen is en dichtbij moet zijn. Ons onderwijs is altijd speciaal, speciaal voor iedereen en speciaal voor jou. Alleen zo zorgen we voor sterke individuen. En sterker nog, voor een sterkere maatschappij. Een gelukkigere wereld waar iedereen zichzelf kan zijn. Gelukkig maar. En dat is niet alleen leuk, het is gewoon nodig. Wij nemen graag het voortouw in het ontwikkelen van jouw geluk en jouw talent, zodat jij kan schitteren en gelukkig kunt zijn.

Zullen we vandaag beginnen?

Waarom heet Stichting Consent eigenlijk Consent?

Binnen onze organisatie nemen we besluiten volgens de Sociocratische Kringorganisatiemethode (SKM). Dat betekent dat een besluit pas doorgaat als niemand overwegende bezwaren heeft. Geen “ik ben er niet zo enthousiast over”, maar echte, inhoudelijke bezwaren. Heb je die niet? Dan geef je consent. Zo zorgen we ervoor dat besluiten niet alleen goed doordacht zijn, maar ook breed gedragen worden.

Toen Stichting Consent werd opgericht, wilden we alle scholen een gelijkwaardige stem geven in de besluitvorming. Geen top-down opgelegde regels, maar samenwerking en inspraak. Onze huidige besluitvormingsstructuur is dan ook geïnspireerd op de SKM en zorgt ervoor dat besluiten van het College van Bestuur niet alleen effectief, maar ook uitvoerbaar zijn.

Kortom, ‘Consent’ is niet zomaar een naam. Het is hoe we werken. Hoe we samen knopen doorhakken. En vooral: hoe we zorgen voor onderwijs waarin iedereen zich gehoord voelt.





Onze waarden

Vooruitstrevend

Omdat we vernieuwing omarmen en trends willen zetten.

Open

Omdat diverse perspectieven ons verrijken en we een inclusieve omgeving koesteren.

Betekenisvol

Omdat we graag van betekenis zijn en impact willen maken.

Dichtbij

Omdat we een gemeenschap zijn die luistert, ondersteund en inspireert.

Positief

Omdat optimisme ons drijft en we uitdagingen zien als kansen.

Samen

Omdat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de missie van Consent

